

水利安全生产监管信息系统（在建项目施工单位）

使用说明书

V1.0

DHC 北京东华合创科技有限公司

【2025.5】

目 录

1	前言	1
1.1	编写目的	1
1.2	术语	1
2	系统说明	2
2.1	系统访问	2
2.2	系统流程说明	2
3	功能说明	12
3.1	首页	12
3.2	基础信息	12
3.2.1	本单位信息	12
3.3	危险源管理	14
3.3.1	标段危险源管理	14
3.3.2	危险物品登记	18
3.4	隐患管理	22
3.4.1	本单位标段隐患	22
3.5	事故管理	27
3.5.1	事故月报	27

1 前言

1.1 编写目的

文档是水利安全生产监管信息系统的在建项目施工单位用户手册，旨在指导业务人员更有效地使用该系统，并帮助运维管理人员高效地进行系统维护工作。

1.2 术语

术语	具体介绍
危险源	是指可能导致伤害和健康损害、财产损失或其他损失的来源。危险源通常由三个要素构成：潜在危险性、存在条件和触发因素。危险源的潜在危险性是指一旦触发事故，可能带来的危害程度或损失大小，或者说危险源可能释放的能量强度或危险物质量的大小。危险源的存在条件是指危险源所处的物理、化学状态和约束条件状态。
事故隐患	是指生产经营单位违反安全生产法律、法规、规章、标准、规程和安全生产管理制度的规定，或者因其他因素在生产经营活动中存在可能导致事故发生的物的危险状态、人的不安全行为和管理上的缺陷。一般事故隐患——是指危害和整改难度较小，发现后能够立即整改排除的隐患；重大事故隐患——是指危害和整改难度较大，应当全部或者局部停产停业，并经过一定时间整改治理方能排除的隐患，或者因外部因素影响致使生产经营单位自身难以排除的隐患。

2 系统说明

2.1 系统访问

系统访问地址：<https://aqsc.mwr.cn>

登录账号说明：本系统用户使用水利安全生产监管信息系统的账号信息（身份证号及手机号）

登录方式说明：选用蓝证扫码或手机短信认证等方式登录系统，未安装蓝证的用户请扫码下载安装或访问蓝证下载地址：<https://id.mwr.cn/authn/appdownload.html> 下载安装。



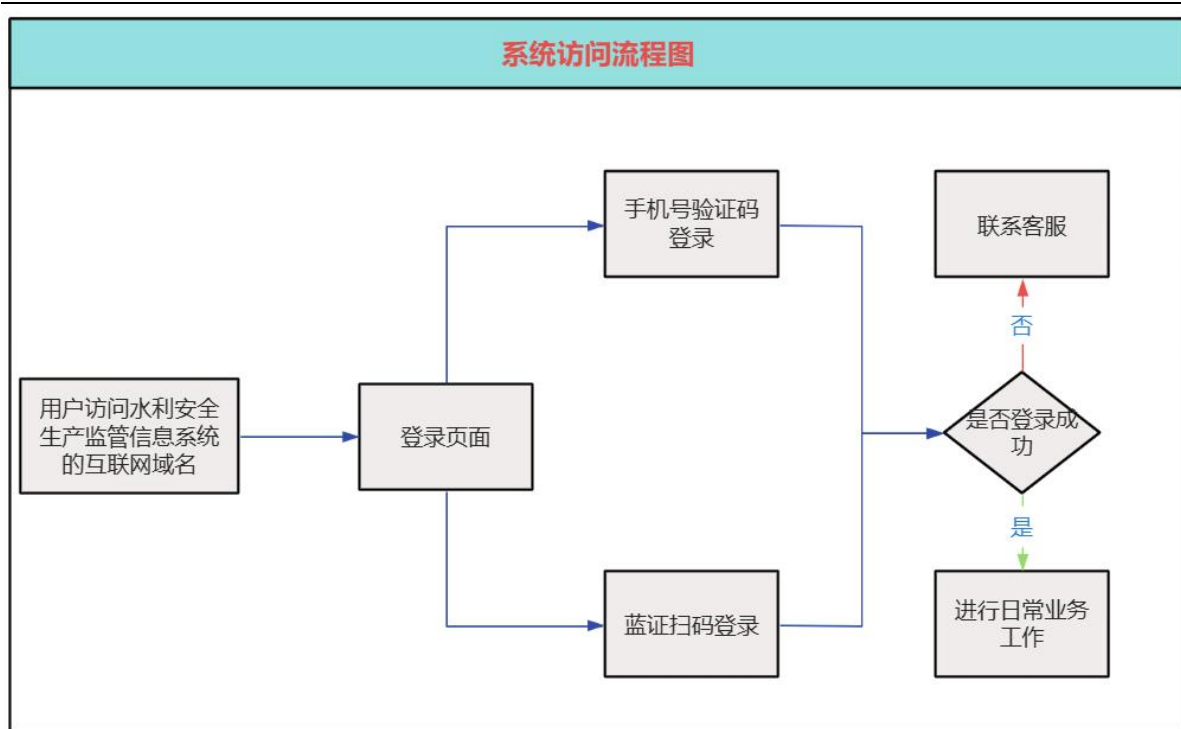
图表 1 蓝证 APP 下载二维码

2.2 系统流程说明

水利安全生产监管信息系统包括采集用户和水行政监管用户，采集用户通过危险源管理、隐患管理、事故管理、报表管理进行数据的填报。监管用户通过危险源监管、隐患监管、事故监管对上报的采集信息进行管理。整个流程细分为用户访问流程、危险源流程、隐患流程、事故流程、应急预案流程、安全责任险流程。具体业务流程如下：

- **系统访问流程**

由于本系统与水利部的统一登录认证系统完成了对接集成，因此业务用户在使用本系统之前，需确定用户账号是否已经注册并分配权限。业务用户访问本系统的流程如下：

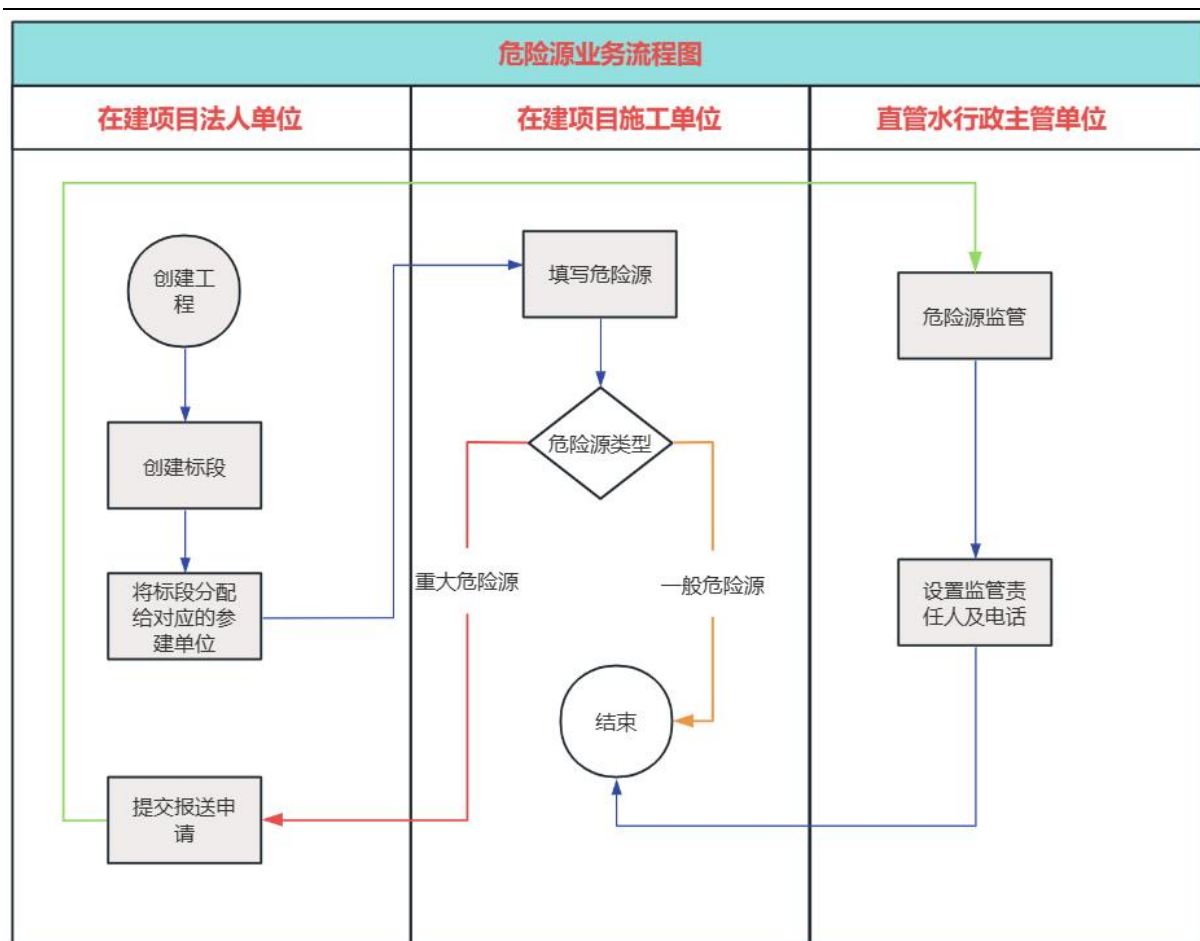


图表 2 系统登录流程图

- 1、用户访问水利安全生产监管信息系统的访问地址（<https://aqsc.mwr.cn>）；
- 2、浏览器自动跳转到系统登录页面；
- 3、用户通过蓝证 APP 扫码或手机号加验证码的方式进行系统登录；
- 4、系统自动判断是否登录成功，若成功用户可进行日常工作，若不成功用户需联系系统客服。

● 危险源业务流程

水利生产经营单位在生产运营过程中可能遇到的各种风险因素和潜在危险源。这些危险源广泛存在于施工、运行、设施设备、人员行为、管理体系和作业环境等多个方面。各水利生产经营单位根据本工程安全风险分级管控制度进行填报，重大风险的危险源需向上级行政主管部门报送。具体危险源流程如下图所示：



图表 3 危险源业务流程图

1、在建项目施工单位的流程：

- ✧ 填写危险源：填写危险源时选择标段，标段信息来源在建项目法人单位分配的标段。

2、在建项目法人单位的流程：

- ✧ 创建工程：在建项目法人单位在工程管理页面新建在建工程。
- ✧ 划分标段：在建项目法人单位将在建工程划分标段。
- ✧ 分配标段：在建项目法人单位将标段分配给对应的参建单位。
- ✧ 报送重大危险源：在建项目法人单位核对参建单位填写的危险源，核对无误后，将重大危险源报送到直管水行政主管单位。上级水行政主管单位监管完成后，该重大危险源显示已监管。

3、上级水行政主管单位的流程：

- ✧ 危险源监管：上级水行政主管单位接受在建项目法人单位提交的监管申请，设置危险源的监管责任人及监管责任人电话。监管完成后，该重大危险源状态显

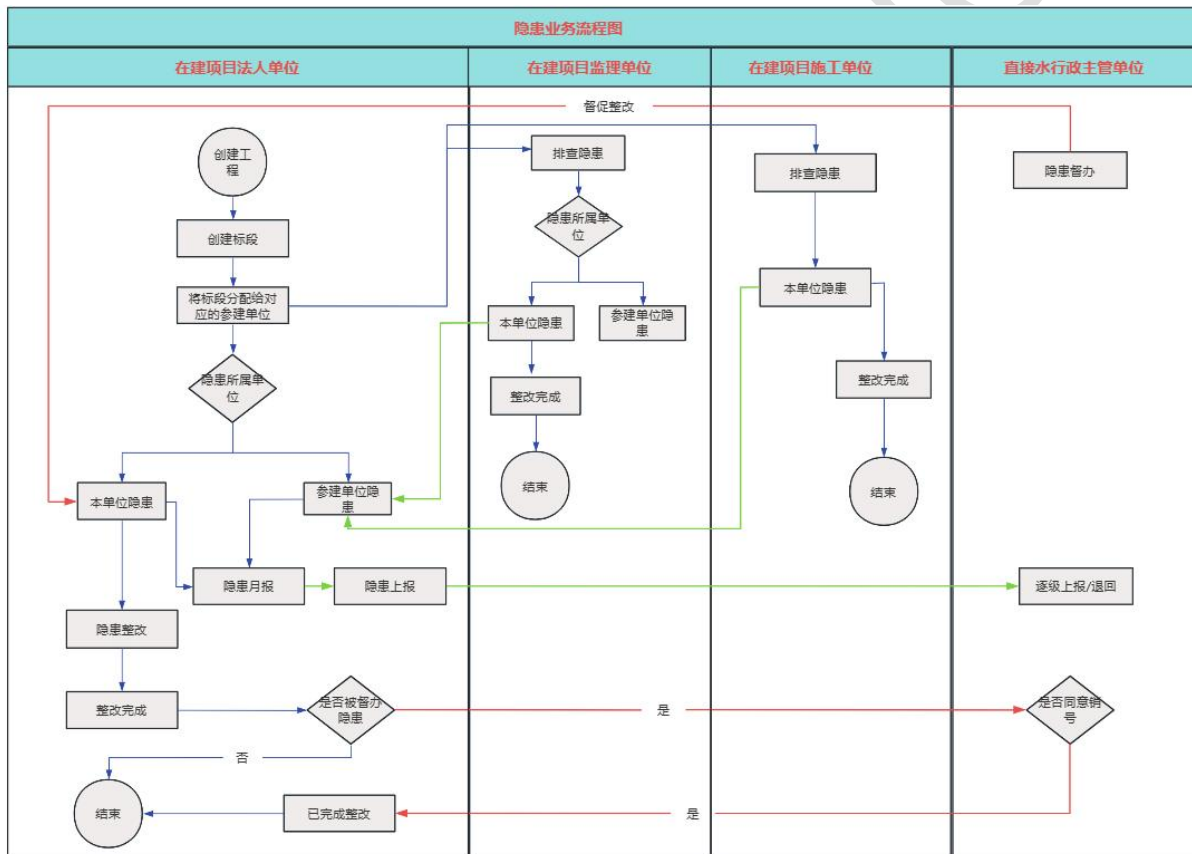
示已监管。

❖ 注意事项：

在建项目施工单位需在建项目法人单位分配标段后，方可填报危险源信息。

● 隐患业务流程

水利工程运行管理单位、水利工程建设参建单位以及其它生产经营单位完成隐患排查治理制度的制定，明确危险源现场管控责任人、组织管控责任人和监督责任人的隐患排查治理责任、排查频次、隐患整改等要求，按照制度定期对危险源管控措施落实情况进行检查，发现缺失或失效的启动隐患处理流程，及时排查治理事故隐患，并上报隐患治理信息，具体填报流程如下：



图表 4 隐患业务流程图

1、在建项目施工单位的流程：

✧ 隐患排查：在建项目施工单位可以录入本单位标段隐患。

✧ 本单位隐患：在建项目施工单位可以对本单位隐患进行整改。

✧ 隐患上报：在建项目法人单位将在建项目施工单位的隐患确认无误后，上报到直管水行政主管部门。

✧ 隐患整改：在建项目施工单位添加的本单位标段隐患，由在建项目法人单位人工通知整改。

2、在建项目法人单位的流程：

✧ 隐患排查：在建项目法人单位可以录入本单位标段隐患和参建单位隐患。

✧ 本单位隐患：在建项目法人单位可以对本单位隐患进行整改，直管水行政主管单位督办后，显示已督办状态。

✧ 隐患月报：在建项目法人单位可以看到在建项目施工单位、在建项目监理单位及本单位隐患记录。

✧ 隐患上报：在建项目法人单位将在建项目施工单位、在建项目监理单位及本单位发现的隐患确认无误后，上报到直管水行政主管单位。

✧ 隐患整改：

✓ 未被督办的隐患，整改后，整改完成。

✓ 被督办的隐患，整改完成后，向直管水行政主管单位申请销号。直管水行政主管单位同意销号后，该隐患完成整改，隐患状态为已销号。

3、上级水行政主管单位的流程：

✧ 隐患督办：直管水行政主管单位，可对下级单位隐患进行督办。

✧ 隐患逐级上报/退回：

✓ 隐患可进行逐级上报。直管水行政主管单位在填报期内对辖区内的生产经营单位上报的隐患治理信息进行检查，确认无误后，逐级上报。

✓ 存在问题时可退回至相关生产经营单位，修改完善后再次上报；

✧ 销号：被督办的隐患整改完成后，向生产经营单位申请销号，由上级直管水行政主管单位确认整改无误后，同意销号隐患整改完成。

❖ 注意事项：

1) 在建项目法人单位给参建单位分配标段后，在建项目施工单位才可进行填报隐患等操作。

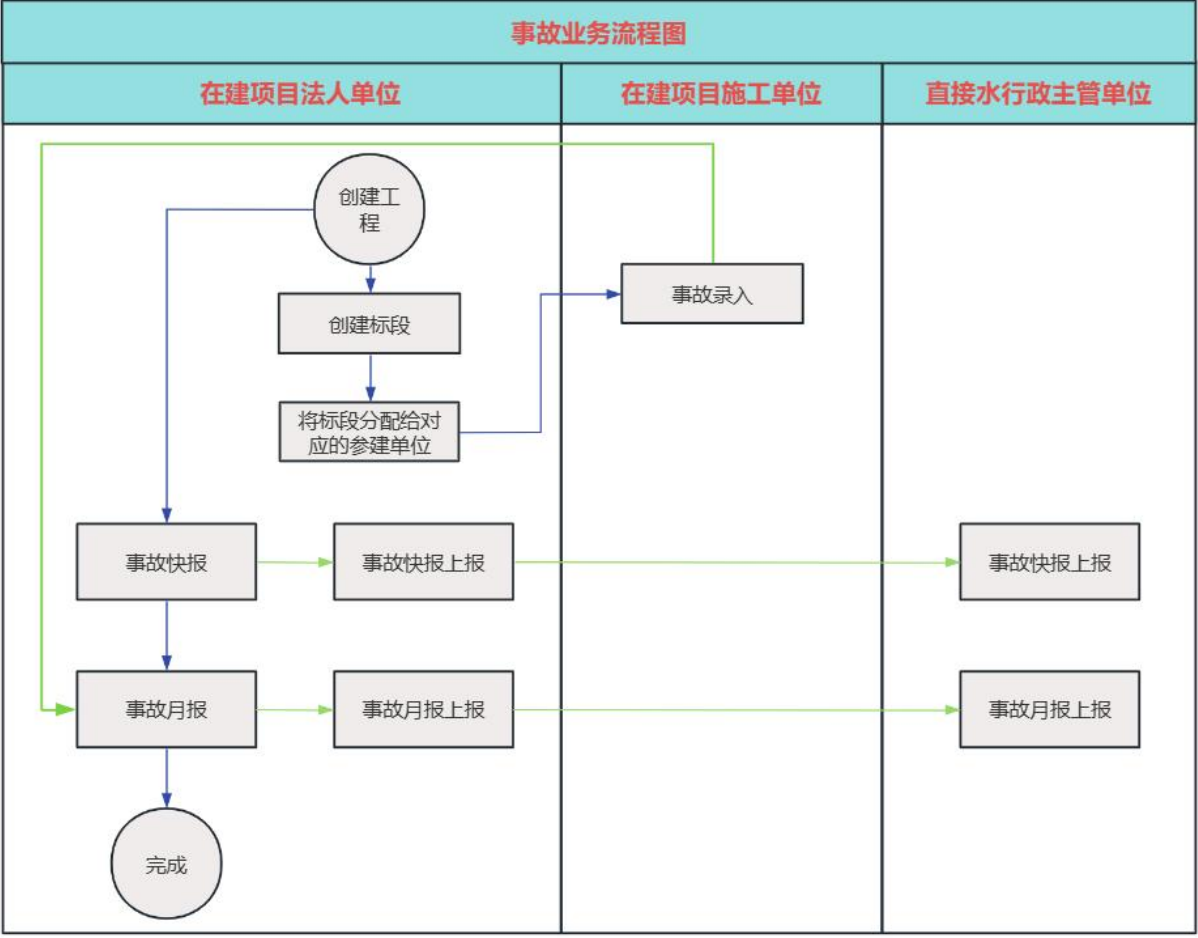
2) 在建项目施工单位可填写本单位标段隐患。

3) 在建项目施工单位可对本单位标段隐患进行整改，具体整改内容由在建项目法人单位人工通知。

● 事故业务流程

水利工程运行管理单位、水利工程建设参建单位以及其它生产经营单位事故发生后，

应按照《水利安全生产信息报告和处置规则》规定时限和要求及时报告，现场有关人员立即报告本单位负责人，单位负责人接到事故报告后，应于 1 小时内向当地县级以上人民政府水行政主管部门和有关部门报告。情况紧急时，现场人员可以越级上报。事后填写事故说明信息并上报，具体事故上报流程如下：



图表 5 事故业务流程图

1、在建项目施工单位流程：

✧ 事故月报：事故发生后，可以填报事故月报；该在建项目施工单位对应的在建项目法人单位可在报表管理中填报的事故月报记录上报到直管水行政主管部门。

2、在建项目法人单位流程：

- ✧ 事故快报：发生事故以后，可以填报事故快报；可将事故快报直接上报到直管水行政主管部门。
- ✧ 事故快报上报后，在事故月报中生成一条事故月报记录，可在当月报表管理-事故月报中对该记录进行上报。

✧ 事故月报：事故发生后，可以填报事故月报；可在报表管理中将填报的及参建单位填报的事故月报记录上报到直管水行政主管单位。

3、上级水行政主管单位的流程：

✧ 事故快报：可将事故快报逐级上报。

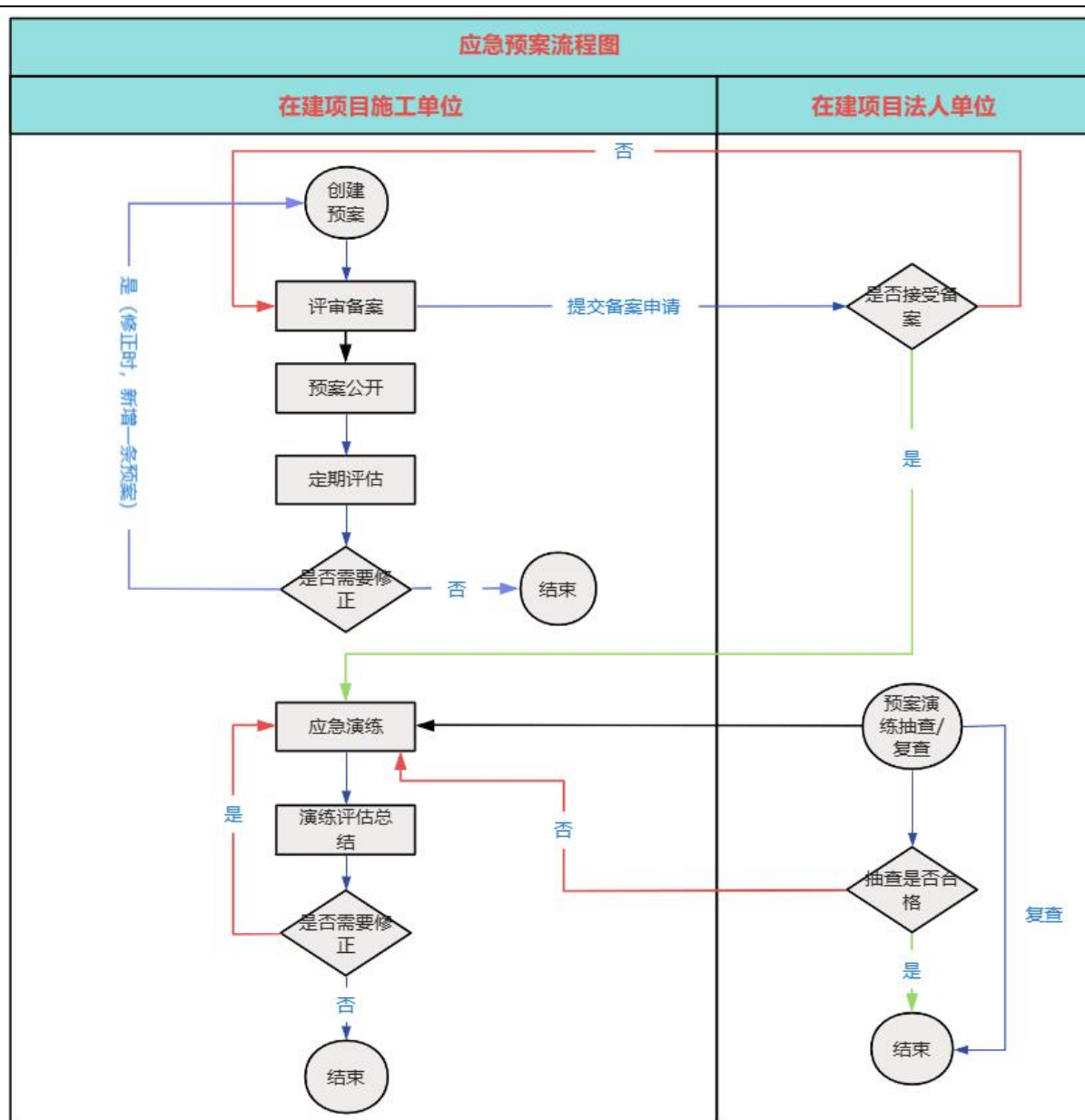
✧ 事故月报：可以事故月报逐级上报；

❖ **注意事项：**

在建项目法人单位给参建单位分配标段后，在建项目施工单位才可进行填报事故等操作。

● **应急预案流程**

在建项目法人单位、中小型技术服务单位、已建工程管理单位以及各级水利行政主管单位等用户均需要根据单位情况填报应急相关信息。各级水利行政主管单位除填报应急相关信息外，还需对管辖范围的相关机构提交的应急预案进行审批备案，同时负责管辖范围的相关机构提交的预案演练实施情况进行抽查。应急预案流程如下：



图表 6 应急预案业务流程图

1、在建项目施工单位流程：

- ✧ 创建预案：在建项目施工单位可以新增应急预案
- ✧ 评审备案：在建项目施工单位用户创建预案，并向在建项目法人单位提交备案申请。
 - ✓ 在建项目法人单位同意备案，在建项目施工单位可以进行定期评估并可以添加该应急预案的应急演练。
 - ✓ 在建项目法人单位不同意备案，在建项目施工单位可修改评审备案信息，重新提交备案。
- ✧ 预案公开：在建项目施工单位新增应急预案后可选择是否对预案进行公开。

✧ 定期评估：应急预案备案完成后，可对预案进行定期评估。

✓ 如果需要修正，修正预案应急预案时，会重新新建一条应急预案，原来的应急预案被停用。

✓ 如果无需修正，继续使用之前的应急预案。

✧ 预案演练：应急预案处于备案中或备案完成状态，可新增该预案的演练。

✓ 预案演练被在建项目法人单位抽查合格，流程结束

✓ 预案演练被在建项目法人单位抽查不合格，在建项目施工单位需对预案演练信息进行整改，整改完成后，在建项目法人单位进行复查。

✧ 应急演练评估总结：新增预案演练后，可对该预案演练进行评估总结。

✓ 对预案演练评估总结时，如果需要修正，则到预案演练页面对演练信息进行维护。

✓ 对预案演练评估总结时，如果无需修正，预案演练信息不能进行编辑、删除等操作。

2、在建项目法人单位的流程：

✧ 是否接受备案：

✓ 在建项目法人单位同意备案，在建项目施工单位可以进行定期评估并可以添加该应急预案的应急演练。

✓ 在建项目法人单位不同意备案，在建项目施工单位可修改评审备案信息，重新提交备案。

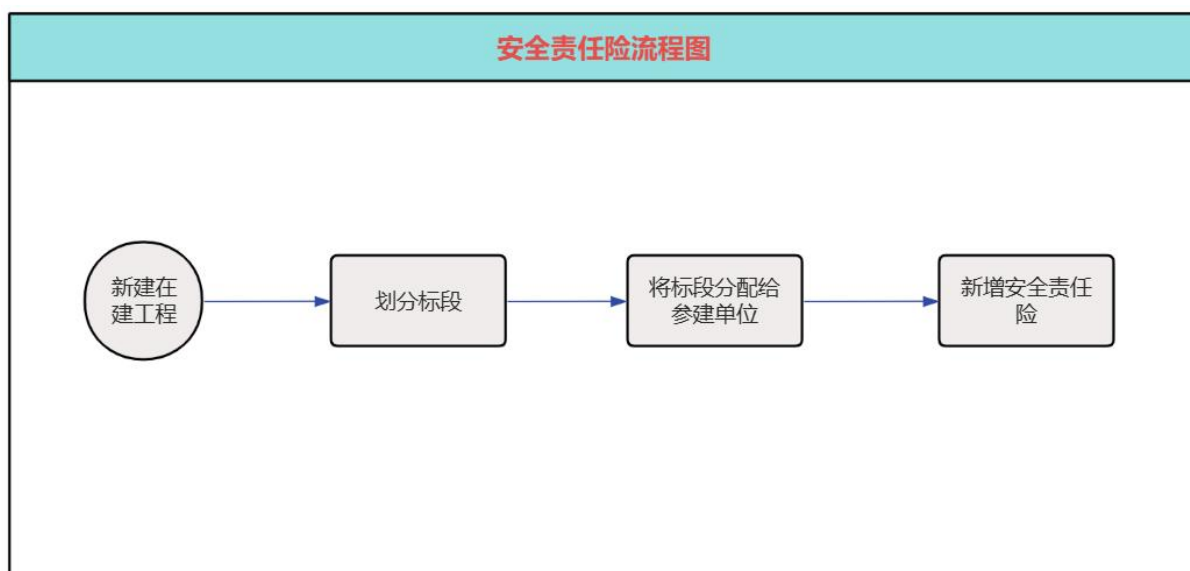
✧ 预案演练抽查/复查：在建项目法人单位对预案演练进行抽查

✓ 如果抽查合格，流程结束。

✓ 如果抽查不合格，需要下级单位进行整改，整改完成后，再次进行复查。

● 安全责任险管理流程

根据法律法规，大型在建水利工程等项目，开工前必须投保安责险。安全责任险以在建工程标段为单位投保。安全责任险管理流程如下：



图表 7 安全责任险业务流程图

● **在建项目法人单位流程：**

- ✧ 新建在建工程：在建项目法人单位新建在建工程。
- ✧ 划分标段：对在建工程划分标段。
- ✧ 将标段分配给参建单位：在建项目法人单位可以将标段分配给参建单位，也可不进行分配。
- ✧ 新增安全责任险
 - ✓ 如果将标段分配给参建单位，添加安全责任险时，可选择投保单位为参建单位。
 - ✓ 如果未将标段分配给参建单位，添加安全责任显示，只能选择在建项目法人单位。

❖ **注意事项：**

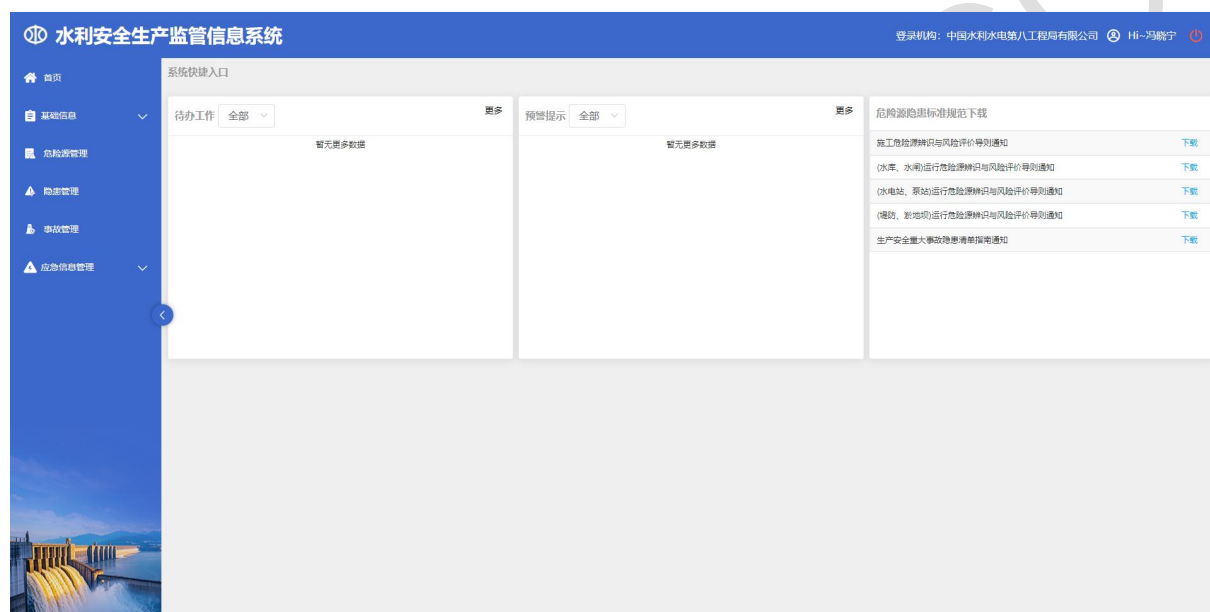
在建项目施工单位为工程标段购买安全责任险后，需在建项目施工单位对应的在建项目法人单位进行填写。

3 功能说明

目前水利安全生产监管信息系统功能包括基础信息、危险源管理、隐患管理、事故管理、报表管理、安全责任险管理、应急信息管理等功能。

3.1 首页

用户登录后，点击‘首页’菜单，打开首页页面。首页展示系统内的待办工作、预警提示以及相关政策、安全生产标准规范的下载链接。



图表 8 首页

3.2 基础信息

3.2.1 本单位信息

3.2.1.1 本单位信息页面显示

用户登录后，点击‘基础信息’菜单下的‘本单位信息’子菜单，打开本单位信息页面。

水利安全生产监管信息系统

登录机构: 中国水利水电第八工程局有限公司HI-冯晓宁

首页

基础信息

本单位信息

危险源管理

隐患排查

事故管理

应急管理

项目信息

项目信息

单位基本信息

企业资质证书

安全许可证

* 参建标段

08

项目人数

项目负责人

请输入项目负责人

项目负责人电话

请输入项目负责人电话

单位基本信息

* 单位名称

中国水利水电第八工程局有限公司

* 社会信用代码

91430000183761776J

* 标准化等级

二级

* 企业人数

90

所属行政区

请选择所属行政区

单位地址

湖南省长沙市天心区中意二路903号南托水电八局教育培训中心

主要负责人

请输入主要负责人

主要负责人电话

1588888888

安全负责人

请输入安全负责人

安全负责人电话

请输入安全负责人电话

企业资质证书

添加文件

上传文件

最多只能上传10个文件

0/10.jpg

安全许可证

本平台为互联网非涉密平台, 严禁处理、传输国家秘密

严禁在本互联网非涉密平台处理、传输国家秘密, 请确认扫描、传输的文件资料不涉及国家秘密

保存

清除

图表 9 本单位信息页面

3.2.1.2 保存

在本单位信息页面，依次填写单位信息，其中带红色星号的为必须填写项，当前页面填写完成并所有指标均满足数据验证，点击保存，提示保存成功。若指标不符合验证要求，则需要根据提醒进行指标的修改，直至满足数据验证，最后完成新增，点击【保存】。

水利安全生产监管信息系统

登录机构: 中国水利水电第八工程局有限公司HI-冯晓宁

首页

基础信息

本单位信息

危险源管理

隐患排查

事故管理

应急管理

项目信息

项目信息

单位基本信息

企业资质证书

安全许可证

* 参建标段

08

项目人数

项目负责人

请输入项目负责人

项目负责人电话

请输入项目负责人电话

单位基本信息

* 单位名称

中国水利水电第八工程局有限公司

* 社会信用代码

91430000183761776J

* 标准化等级

二级

* 企业人数

90

所属行政区

请选择所属行政区

单位地址

湖南省长沙市天心区中意二路903号南托水电八局教育培训中心

主要负责人

请输入主要负责人

主要负责人电话

1588888888

安全负责人

请输入安全负责人

安全负责人电话

请输入安全负责人电话

企业资质证书

添加文件

上传文件

最多只能上传10个文件

0/10.jpg

安全许可证

本平台为互联网非涉密平台, 严禁处理、传输国家秘密

严禁在本互联网非涉密平台处理、传输国家秘密, 请确认扫描、传输的文件资料不涉及国家秘密

保存

清除

图表 10 本单位信息—保存

❖ 注意事项：

13

1) 点击【添加文件】按钮，打开资源管理器选择格式为 pdf/jpg/png 的文件，单个文件不能大于 10M，最多只能上传 10 个文件。

2) 点击【上传文件】按钮，把添加的文件成功上传到系统。

3.2.1.3 刷新

在本单位信息页面，点击【刷新】按钮，将清空文本框中的修改或填写内容，恢复至原始状态。

The screenshot displays the 'Unit Information' page of the 'Water Safety Production Supervision Information System'. The page is divided into two main sections: 'Project Information' and 'Unit Basic Information'. The 'Project Information' section includes fields for 'Project Name' (selected as '99'), 'Project Department Count', 'Project Manager' (with a placeholder 'Please enter project manager'), and 'Project Manager Phone' (with a placeholder 'Please enter project manager phone'). The 'Unit Basic Information' section includes fields for 'Unit Name' (filled with 'China Water and Electric Power Engineering Group Co., Ltd.'), 'Social Credit Code' (filled with '91430000183761776J'), 'Standardization Level' (selected as 'Second Level'), 'Enterprise Count' (filled with '90'), 'Belonging to the Administrative Region' (with a dropdown menu), 'Unit Address' (filled with '湖南长沙天心区中意二路903号南托水电八局教育培训中心'), 'Main Person' (with a placeholder 'Please enter main person'), 'Main Person Phone' (filled with '1588888888'), 'Safety Person' (with a placeholder 'Please enter safety person'), and 'Safety Person Phone' (with a placeholder 'Please enter safety person phone'). At the bottom, there are sections for 'Enterprise Qualification Certificate' and 'Safety License', each with a 'Refresh' button and a red warning message: 'This platform is a mutual non-interference platform. Strictly prohibited from uploading national secrets. Please confirm before uploading. The uploaded file content does not involve national secrets.' The 'Refresh' button for the 'Enterprise Qualification Certificate' is highlighted with a red box.

图表 11 本单位信息—刷新

3.3 危险源管理

3.3.1 标段危险源管理

3.3.1.1 标段危险源列表

用户登录后，点击‘危险源管理’菜单，打开标段危险源管理，默认显示标段危险源列表。点击‘危险源名称’，打开危险源详情框。

水利安全生产监管信息系统

登录机构: 中国水利水电第八工程局有限公司 HI-冯晓宁

首页

基础信息

危险源管理

隐患管理

事故管理

应急管理

危险源管理

危险源物品登记

危险源名称

请输入危险源名称

标段

请选择标段

危险源等级

请选择危险源等级

风险等级

请选择风险等级

搜索

新建

导出

删除

序号	危险源名称	编码	所属工程	所属标段	危险源等级	风险等级	监督负责人	责任人联系电话	是否已立牌并公告	操作
1	新增0514重大危险源			无	重大危险源	重大风险				填报记录
2	施工单位添加危险源		新建工程041501	标段2	一般危险源	低风险	李四	13211111111	是	填报记录
3	asdas		新建工程041501	标段2	一般危险源	低风险	asda	13211221122	是	填报记录
4	施工单位新增041901		新建工程041501	无	一般危险源	低风险	青海	13212344321		填报记录
5	测试施工单位新增后		新建工程041501	无	重大危险源	重大风险				填报记录
6	验证问题0430	报送号ba-20250507-...	新建工程041501	aa	重大危险源	重大风险	测试	13211111111		填报记录

共 6 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

图 12 危险源管理-标段危险源管理-标段危险源列表

3.3.1.2 搜索

在标段危险源管理页中，输入危险源名称、标段、危险源等级、风险等级等条件，点击【搜索】按钮，列表显示符合查询条件的数据。

水利安全生产监管信息系统

登录机构: 中国水利水电第八工程局有限公司 HI-冯晓宁

首页

基础信息

危险源管理

隐患管理

事故管理

应急管理

危险源管理

危险源物品登记

危险源名称

请输入危险源名称

标段

请选择标段

危险源等级

请选择危险源等级

风险等级

请选择风险等级

搜索

新建

导出

删除

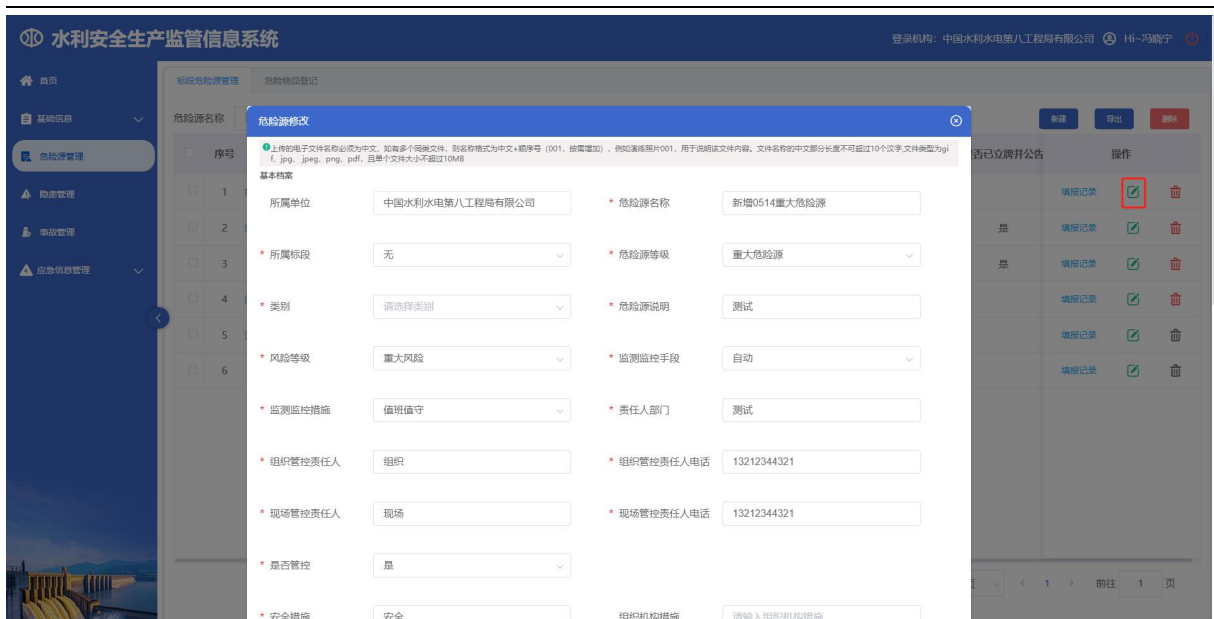
序号	危险源名称	编码	所属工程	所属标段	危险源等级	风险等级	监督负责人	责任人联系电话	是否已立牌并公告	操作
1	新增0514重大危险源			无	重大危险源	重大风险				填报记录
2	施工单位添加危险源		新建工程041501	标段2	一般危险源	低风险	李四	13211111111	是	填报记录
3	asdas		新建工程041501	标段2	一般危险源	低风险	asda	13211221122	是	填报记录
4	施工单位新增041901		新建工程041501	无	一般危险源	低风险	青海	13212344321		填报记录
5	测试施工单位新增后		新建工程041501	无	重大危险源	重大风险				填报记录
6	验证问题0430	报送号ba-20250507-...	新建工程041501	aa	重大危险源	重大风险	测试	13211111111		填报记录

共 6 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

图 13 危险源管理-标段危险源管理-搜索

3.3.1.3 编辑

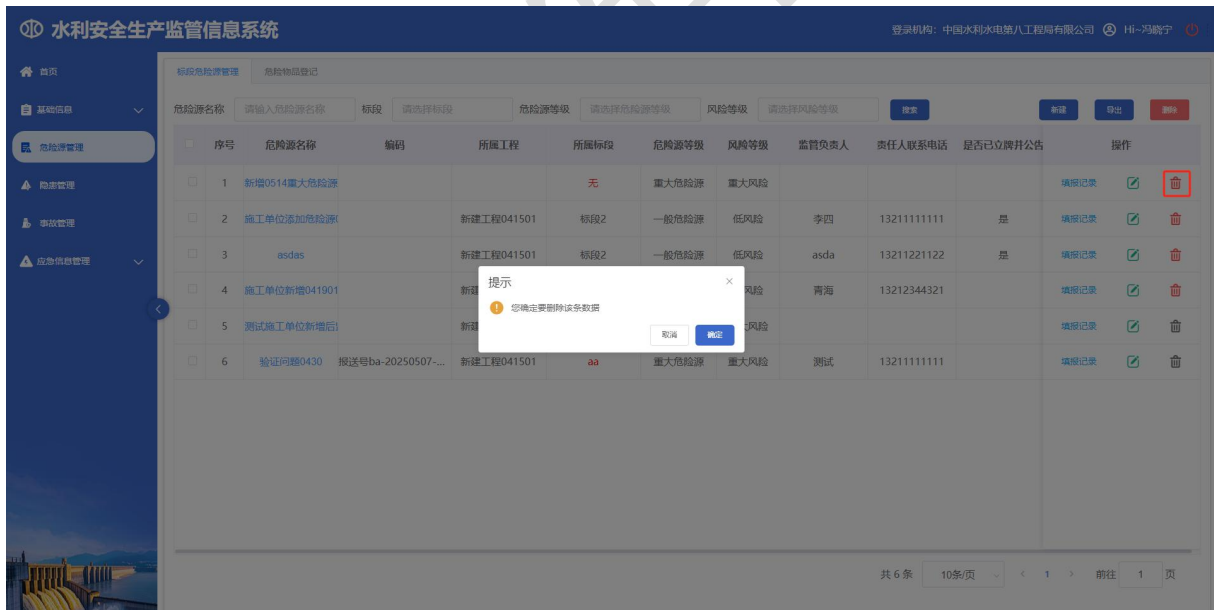
在标段危险源管理页中，点击【编辑】，打开危险源修改窗口，修改需要变更的指标，修改完成后点击【保存】按钮。



图表 14 危险源管理-标段危险源管理-编辑

3.3.1.4 删除

在标段危险源管理页中，点击对应数据行的【删除】按钮，删除数据成功。



图表 15 危险源管理-标段危险源管理-删除

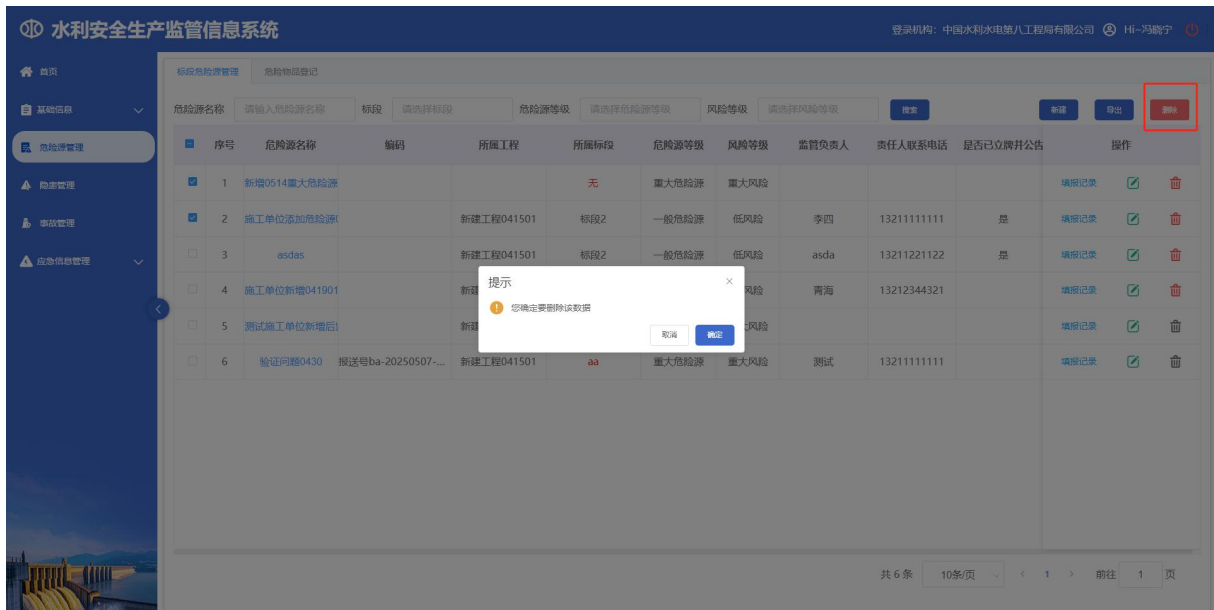
❖ 注意事项：

已经报送成功的记录的【删除】按钮为灰色不可用状态，该记录不允许删除。

3.3.1.5 批量删除

在标段危险源管理页中，勾选要删除的记录，点击页面右上角【删除】按钮，勾选

的记录被成功删除。



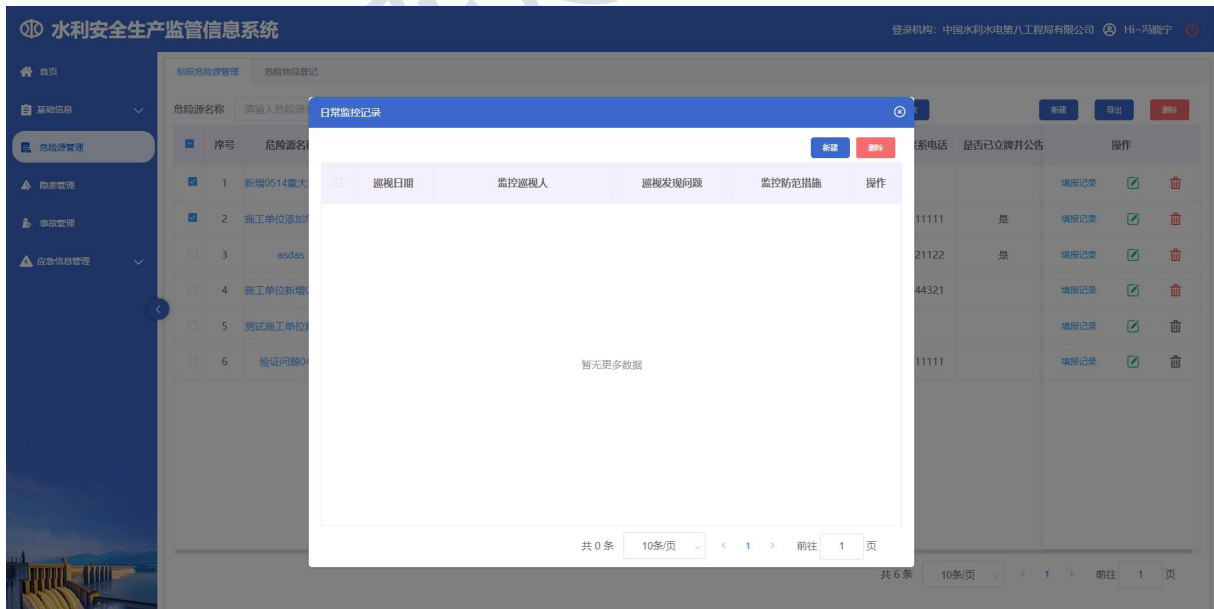
图表 16 危险源管理-标段危险源管理-批量删除

❖ 注意事项：

已经报送成功的记录的【删除】按钮为灰色不可用状态，该记录不允许删除。

3.3.1.6 填报记录

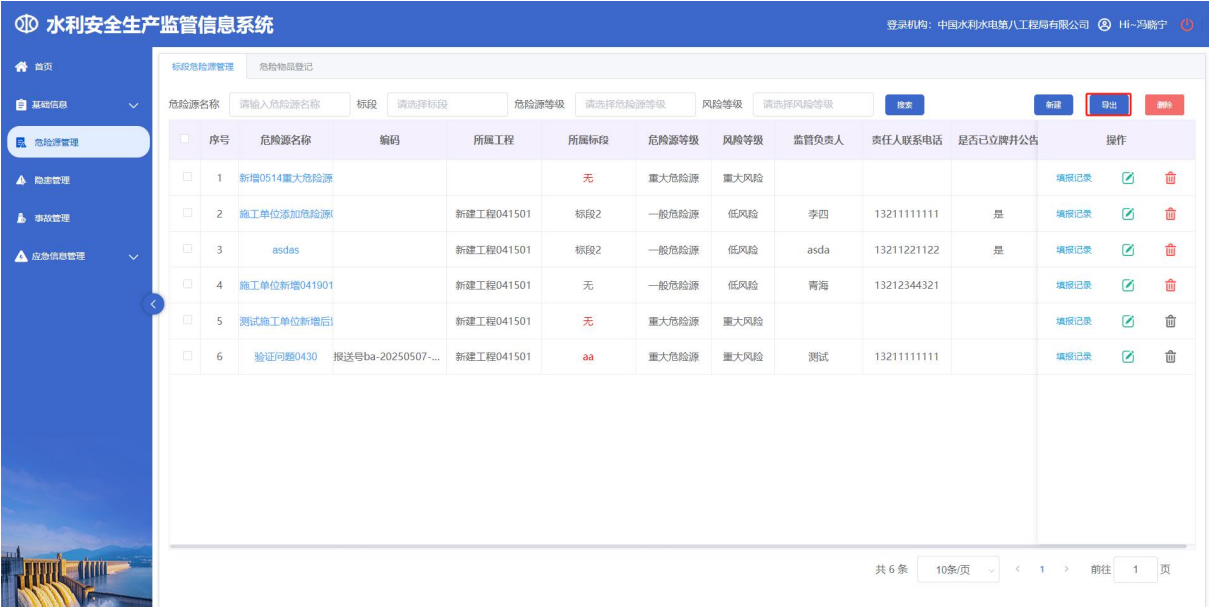
在标段危险源管理页中，点击【填报记录】，打开日常监控记录窗口，可查看记录。



图表 17 危险源管理-标段危险源管理-填报记录

3.3.1.7 导出

在工程危险源管理页中，点击右上角【导出】按钮，列表中的数据以 excel 格式导出到本地。

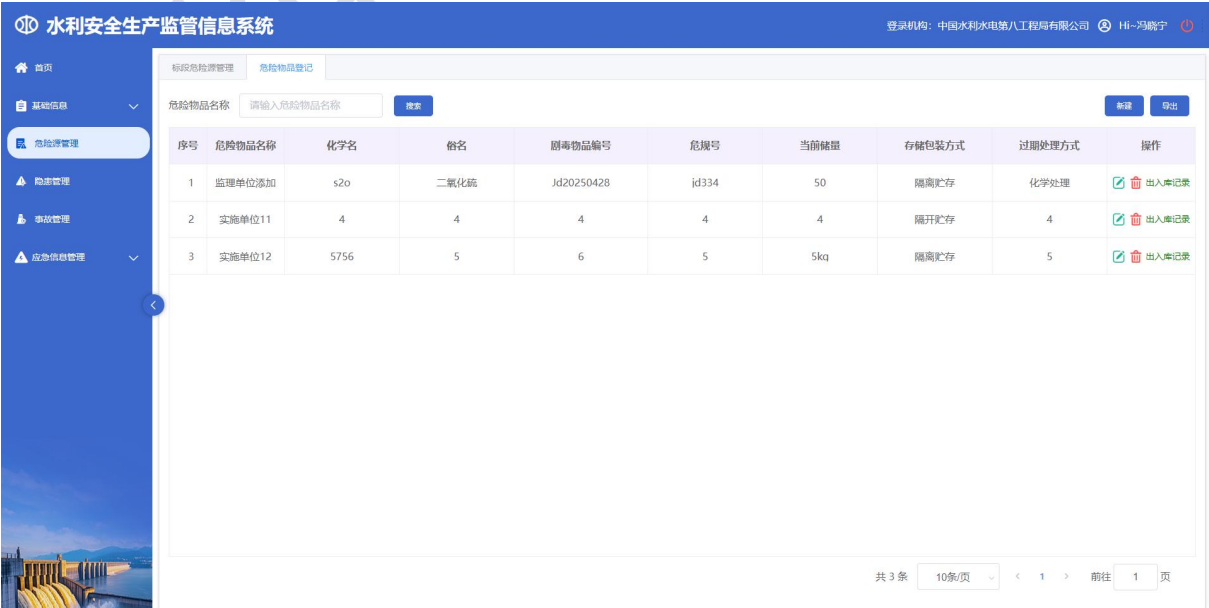


图表 18 危险源管理-标段危险源管理-导出

3.3.2 危险物品登记

3.3.2.1 危险物品登记列表

用户登录后，点击‘危险源管理’菜单，点击‘危险物品登记’页签，打开危险物品登记页面。



图表 19 危险源管理-危险物品登记-危险物品登记列表

3.3.2.2 搜索

在危险物品登记页中，输入危险物品名称，点击【搜索】按钮，列表显示符合查询条件的数据。

水利安全生产监管信息系统

登录机构: 中国水利水电第八工程局有限公司

HI-冯晓宁

首页

基础信息

危险源管理

隐患管理

事故管理

应急管理

危险源管理

危险物品登记

危险物品名称

请输入危险物品名称

搜索

新建

导出

序号	危险物品名称	化学名	俗名	剧毒物品编号	危规号	当前储量	存储包装方式	过期处理方式	操作
1	监理单位添加	s2o	二氧化硫	Jd20250428	jd334	50	隔离贮存	化学处理	出入库记录
2	实施单位11	4	4	4	4	4	隔开贮存	4	出入库记录
3	实施单位12	5756	5	6	5	5kg	隔离贮存	5	出入库记录

共 3 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

图表 20 危险源管理-危险物品登记-搜索

3.3.2.3 新建

在危险物品登记页中，点击【新建】按钮，依次填写危险物品登记信息，其中带红色星号的为必须填写项，当前页面填写完成并所有指标均满足数据验证，点击保存，提示保存成功。若指标不符合验证要求，则需要根据提醒进行指标的修改，直至满足数据验证，最后完成新增，点击【保存】。



图表 21 危险源管理-危险物品登记-新建

3.3.2.4 编辑

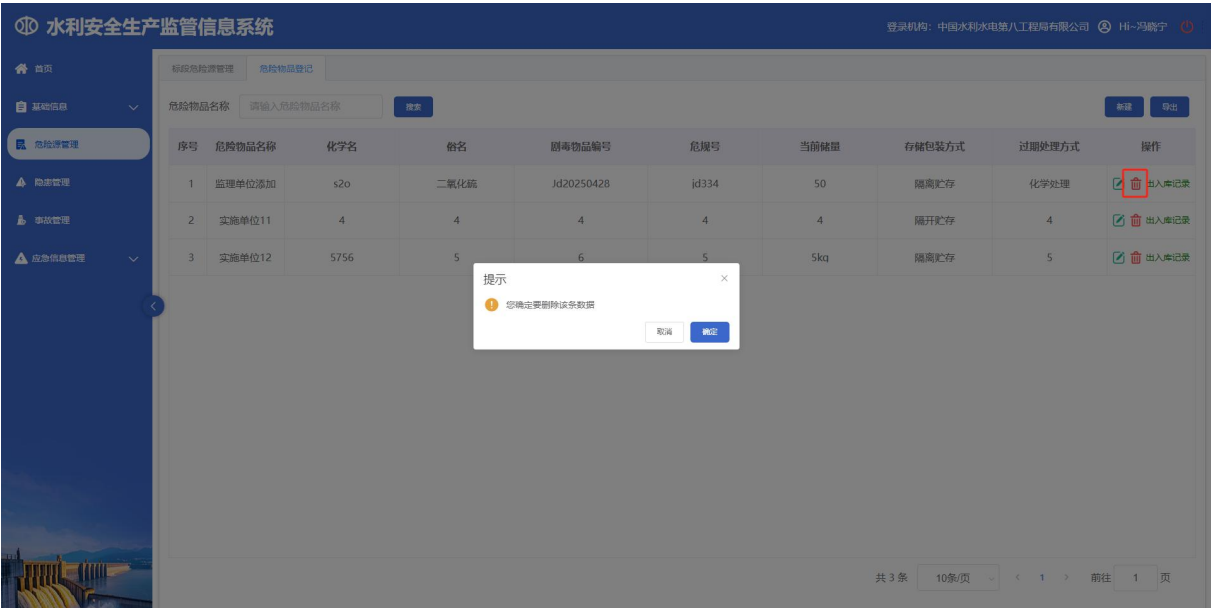
在危险物品登记页中，点击明细列表的【编辑】按钮，进入修改页面，修改需要变更的指标，修改完成后点击【保存】按钮。



图表 22 危险源管理-危险物品登记-编辑

3.3.2.5 删除

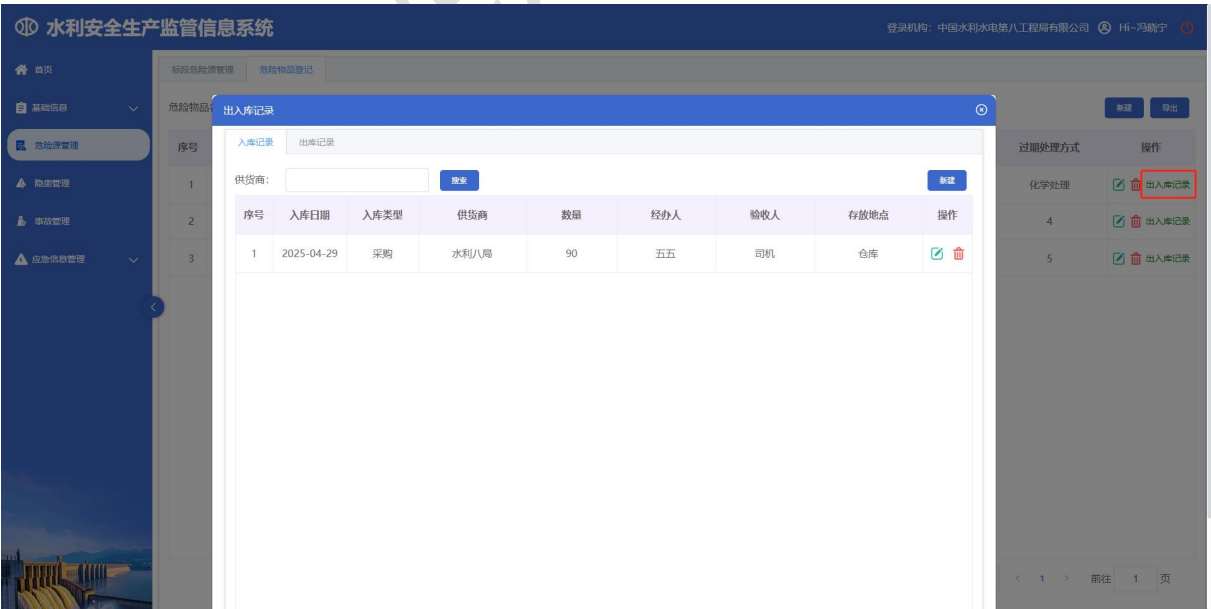
在危险物品登记页中，点击对应数据行的【删除】按钮，删除数据成功。



图表 23 危险源管理-危险物品登记-删除

3.3.2.6 出入库记录

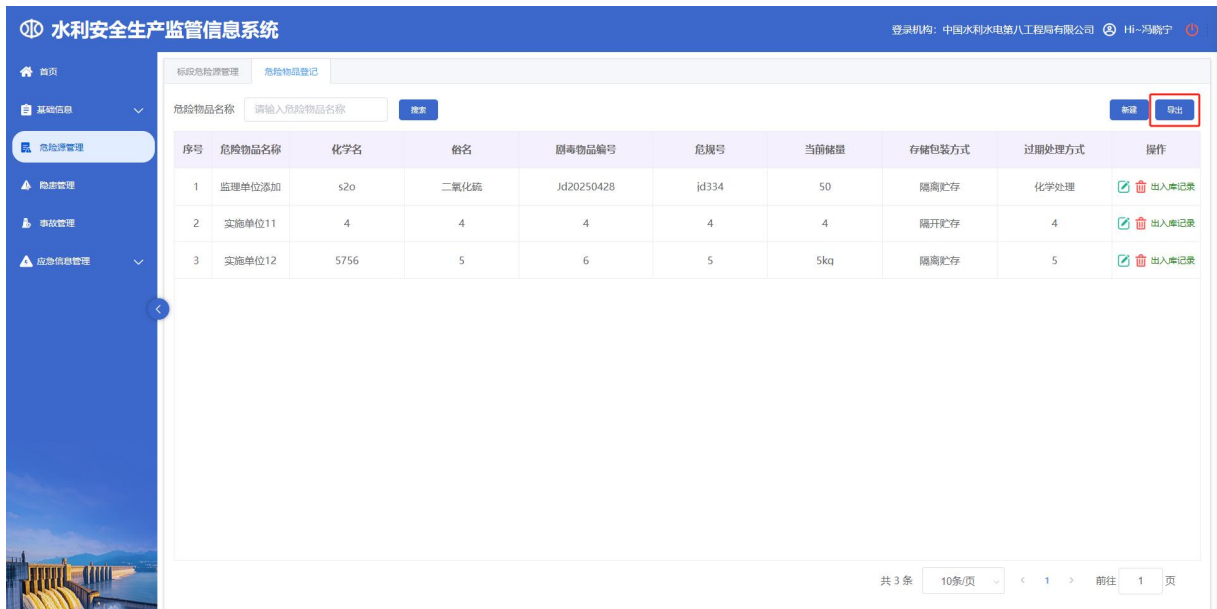
在危险物品登记页中，点击【出入库记录】，打开出入库记录窗口，可对入库记录、出库记录进行搜索、新建、修改或删除操作。



图表 24 危险源管理-危险物品登记-出入库记录

3.3.2.7 导出

在危险物品登记页中，点击右上角【导出】按钮，列表中的数据以 excel 格式导出到本地。



图表 25 危险源管理-危险物品登记-导出

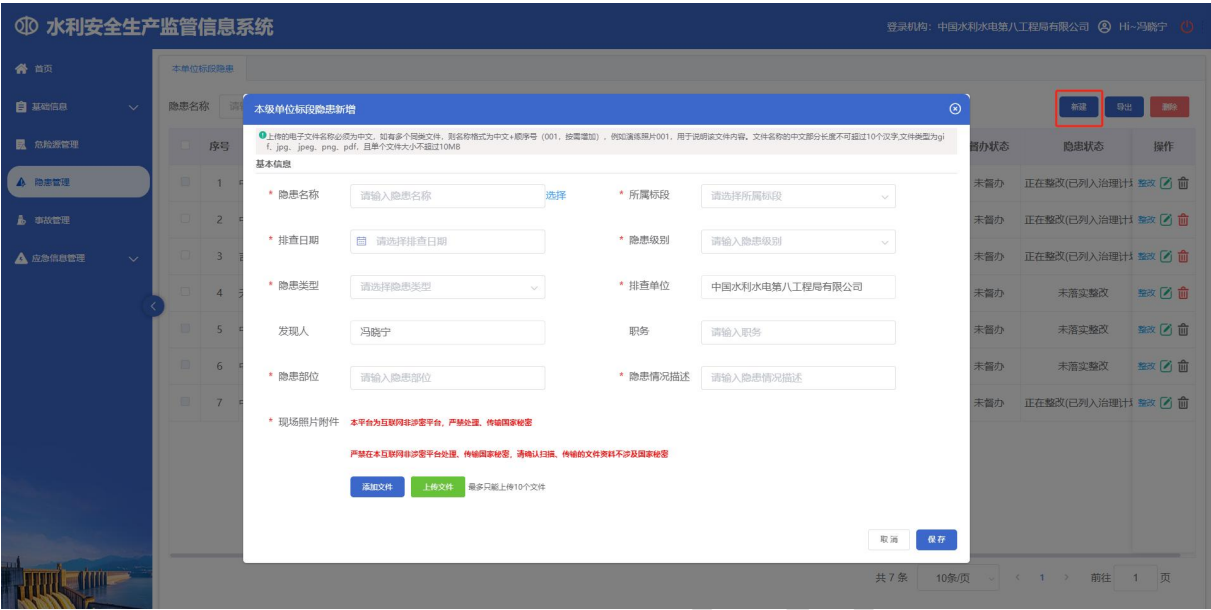
3.4 隐患管理

3.4.1 本单位标段隐患

3.4.1.1 本单位标段隐患列表

用户登录后，点击‘隐患管理’菜单，打开本单位标段隐患列表。点击‘隐患名称’，打开隐患详细信息框。

点击保存，提示保存成功。若指标不符合验证要求，则需要根据提醒进行指标的修改，直至满足数据验证，最后完成新增，点击【保存】。



图表 28 隐患管理-本单位标段隐患-新建

3.4.1.4 编辑

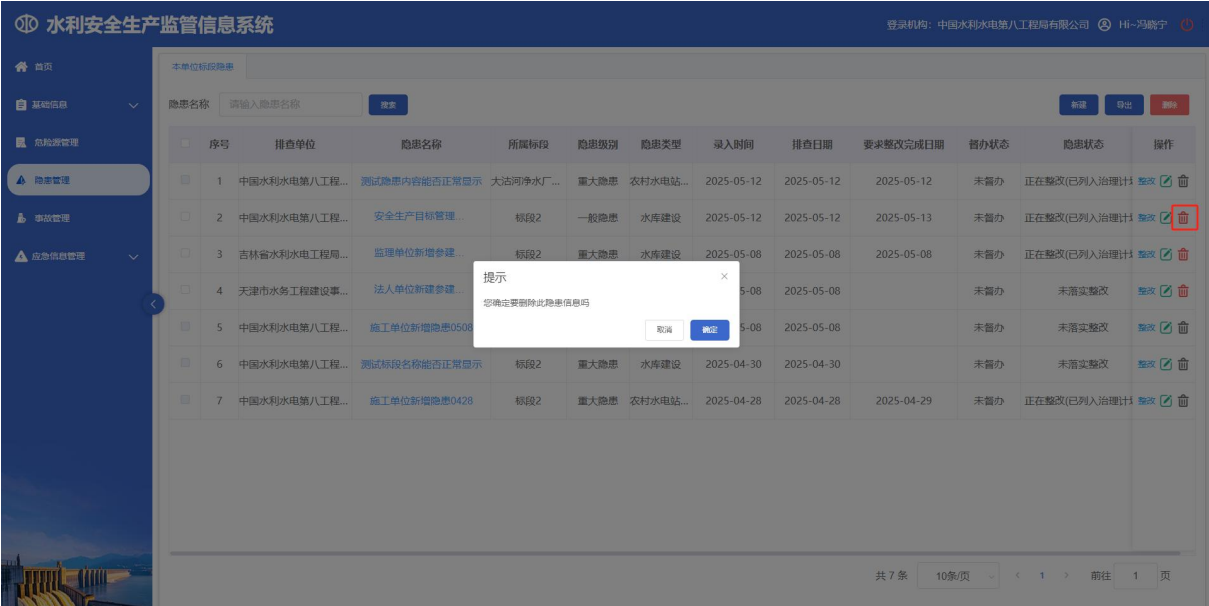
在本单位标段隐患页面，点击明细列表的【编辑】按钮，进入编辑页面，修改需要变更的指标，修改完成后点击【保存】按钮。



图表 29 隐患管理-本单位标段隐患-编辑

3.4.1.5 删除

在本单位标段隐患页中，上报记录的【删除】按钮显示灰色不可用状态；未上报记录的【删除】按钮显示红色可用状态。点击可用状态的【删除】按钮，点击【确认】按钮，所在行数据被成功删除。



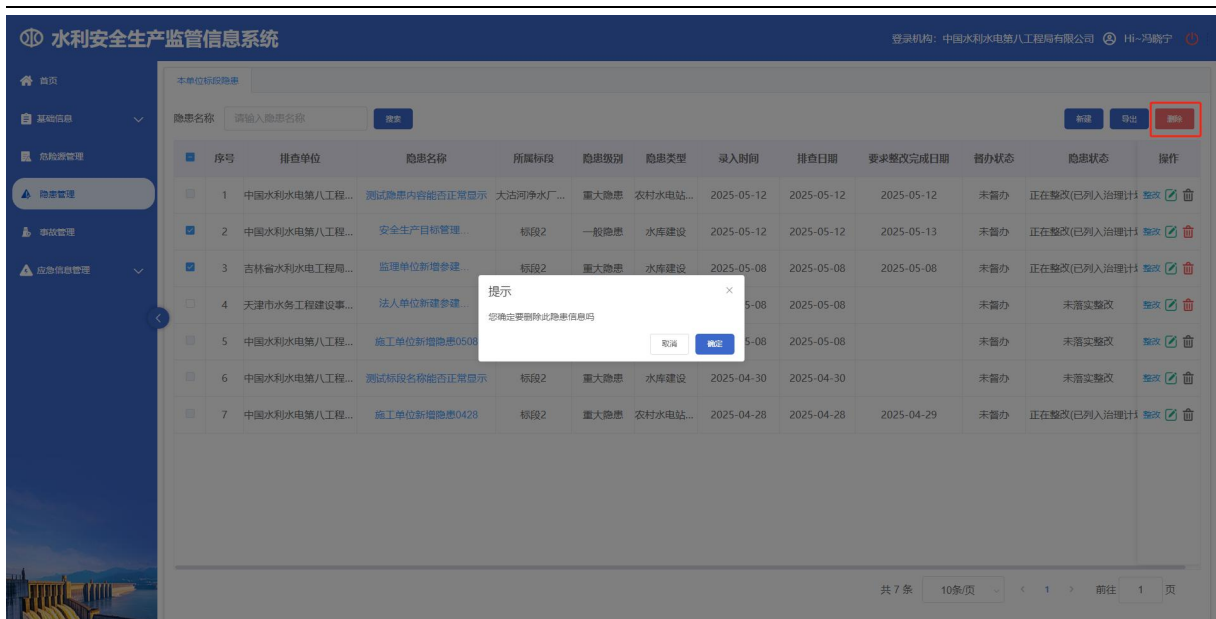
图表 30 隐患管理-本单位标段隐患-删除

❖ 注意事项：

上报记录的【删除】按钮显示灰色不可用状态，该记录不允许删除。

3.4.1.6 批量删除

在本单位标段隐患页中，选择一条或多条未上报的记录，点击页面右上角的【删除】按钮，点击确定，删除数据成功。



图表 31 隐患管理-本单位标段隐患-批量删除

3.4.1.7 整改

在本单位标段隐患页面，点击明细列表的【整改】按钮，打开‘工程隐患整改记录维护’框。，依次填写‘整改落实’、‘整改进展情况’和‘整改完成’栏中的信息，其中带红色星号的为必须填写项，当前页面填写完成并所有指标均满足数据验证，点击保存，提示保存成功。若指标不符合验证要求，则需要根据提醒进行指标的修改，直至满足数据验证，最后完成新增，点击【保存】。



图表 32 隐患管理-本单位标段隐患-整改

3.4.1.8 导出

在本单位标段隐患页中，点击右上角【导出】按钮，本单位隐患列表中的数据以 excel 文件格式成功导出。



图表 33 隐患管理-本单位标段隐患-导出

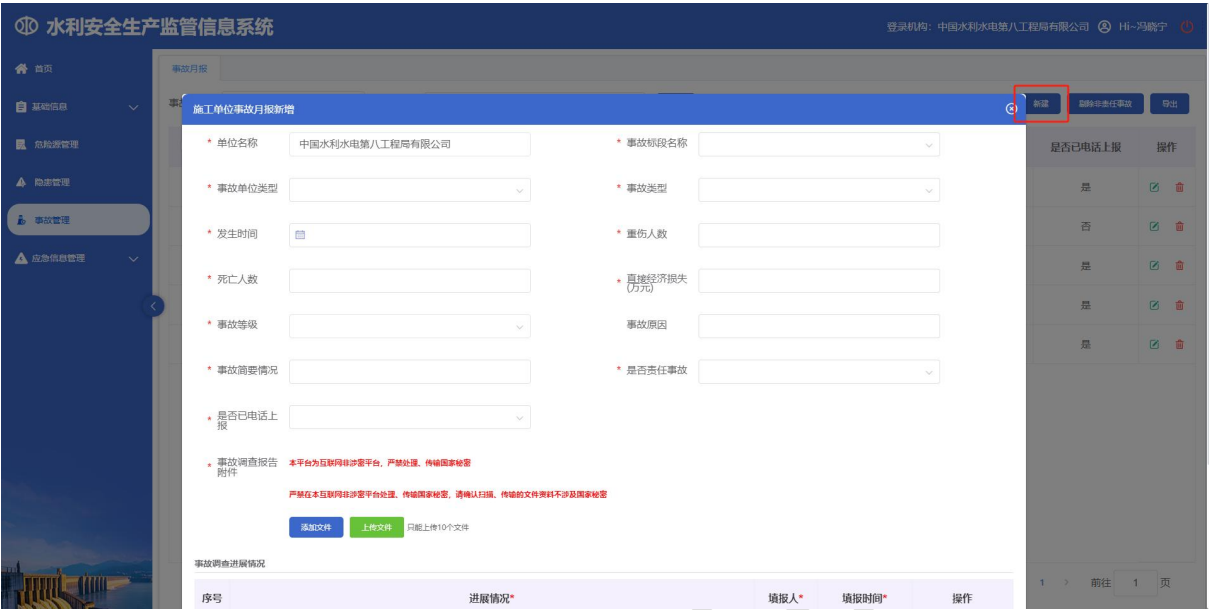
3.5 事故管理

3.5.1 事故月报

3.5.1.1 事故月报列表

用户登录后，点击‘事故管理’菜单，显示事故月报列表。点击列表中的记录，打开该事故月报的详细信息框。

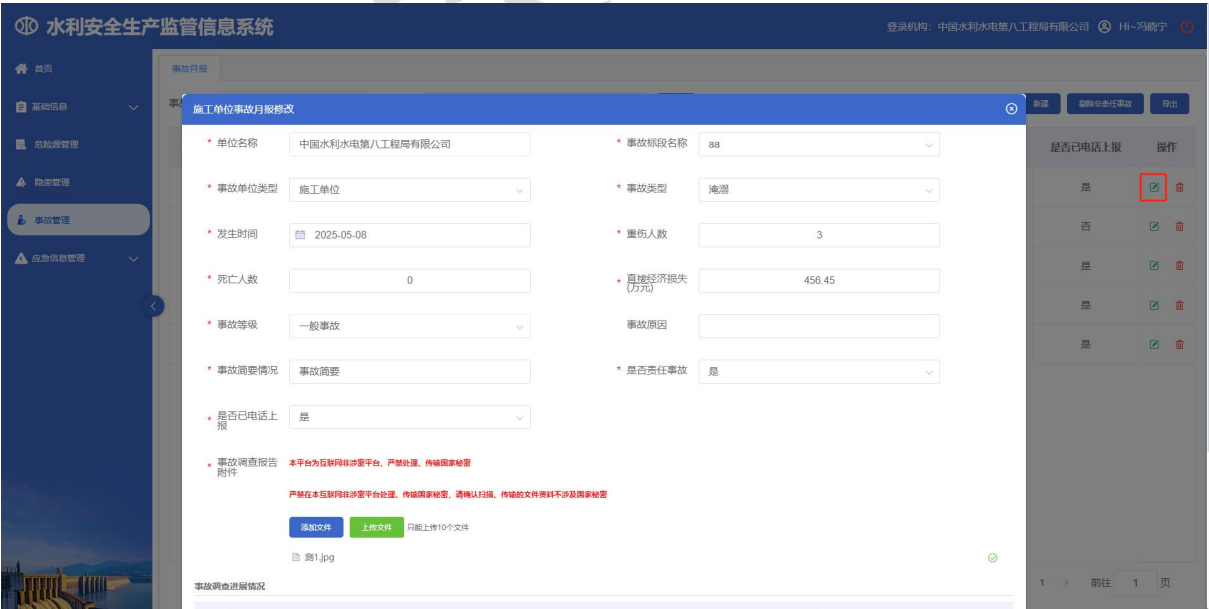
提示保存成功。若指标不符合验证要求，则需要根据提醒进行指标的修改，直至满足数据验证，最后完成新增，点击【保存】。



图表 36 事故管理-事故月报-新建

3.5.1.4 编辑

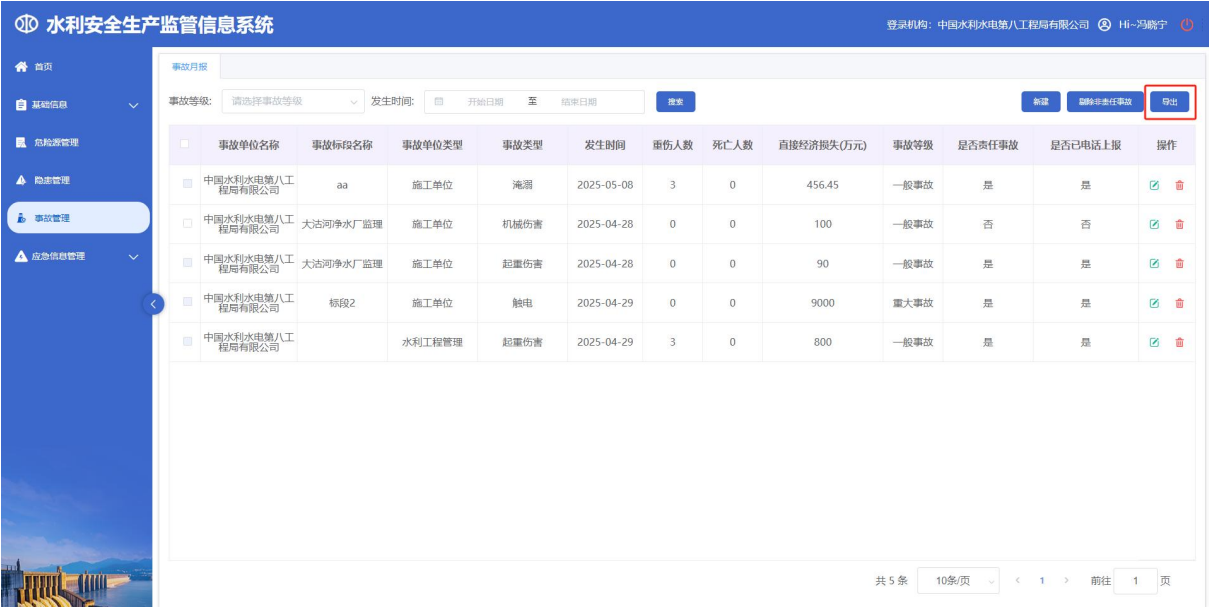
在事故月报页中，点击明细列表未上报记录的【编辑】按钮，进入编辑页面，修改需要变更的指标，修改完成后点击【保存】按钮。



图表 37 事故管理-事故月报-编辑

3.5.1.7 导出

在事故月报页中，点击右上角【导出】按钮，事故月报列表中的数据以 excel 文件格式成功导出。



图表 40 事故管理-事故月报-导出

3.6 应急信息管理

3.6.1 预案信息

3.6.1.1 预案基本信息

3.6.1.1.1 预案基本信息列表

用户登录后，点击‘应急信息管理’菜单下的‘预案信息’子菜单，默认显示应急预案基本信息列表。

水利安全生产监管信息系统

登录机构: 中国水利水电第八工程有限公司

HI-冯晓宁

首页

基础信息

危险源管理

应急管理

事故管理

应急信息管理

预案信息

绩效信息

队伍信息

物资装备信息

应急预案信息

评审备案信息

公开信息

定期评价信息

应急预案名称

请输入应急预案名称

应急预案类型

全部

搜索

新增预案

序号	应急预案类型	应急预案名称	编制单位	生效时间	定期评估周期	预案状态	操作
1	现场处置方案	应急预案0528	中国水利水电第八工程有限公司	2025-05-28	1年/1次	启用	
2	综合应急预案	实施单位新增042901	中国水利水电第八工程有限公司	2025-04-29	1年/1次	启用	
3	综合应急预案	test1	中国水利水电第八工程有限公司	2025-04-03	0年/1次	启用	

每年预案信息有更新时, 请在6月30日前完成更新!

共 3 条

10条/页

< 1 >

前往

1

页

图表 41 应急信息管理—预案信息—预案基本信息—预案基本信息列表

3.6.1.1.2 搜索

在预案基本信息页中，输入预案名称、预案类型等条件，点击【搜索】按钮，列表显示符合查询条件的数据。

水利安全生产监管信息系统

登录机构: 中国水利水电第八工程有限公司

HI-冯晓宁

首页

基础信息

危险源管理

隐患排查

事故管理

应急信息管理

预案信息

演练信息

队伍信息

物资装备信息

预案基本信息

评审备案信息

公开信息

定期评价信息

应急预案名称

请输入应急预案名称

应急预案类型

全部

搜索

新增预案

序号	应急预案类型	应急预案名称	编制单位	生效时间	定期评估周期	预案状态	操作
1	现场处置方案	应急预案0528	中国水利水电第八工程有限公司	2025-05-28	1年/1次	启用	
2	综合应急预案	实施单位新增042901	中国水利水电第八工程有限公司	2025-04-29	1年/1次	启用	
3	综合应急预案	test1	中国水利水电第八工程有限公司	2025-04-03	0年/1次	启用	

每年预案信息有更新时, 请在6月30日前完成更新!

共 3 条

10条/页

< 1 >

前往

1

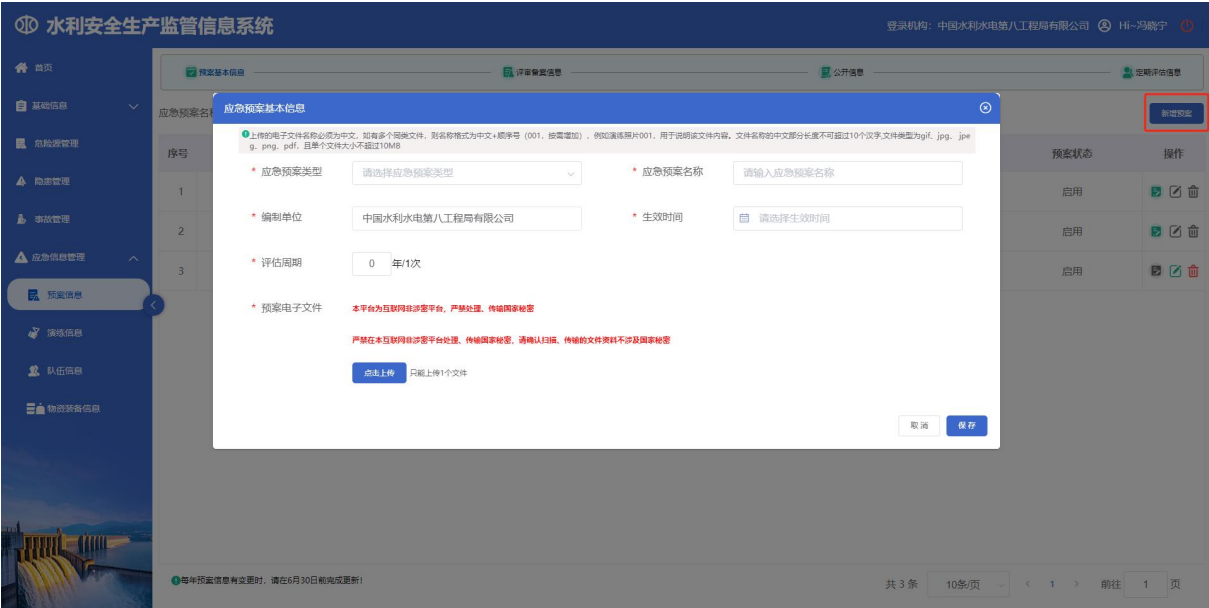
页

图表 42 应急信息管理—预案信息—预案基本信息—搜索

3.6.1.1.3 新增

在预案基本信息页中，点击【新建】按钮，依次填写预案基本信息，其中带红色星号的为必须填写项，其中应急预案类型包括综合应急预案、专项应急预案以及现场处置方案等，从中选择相应类型即可。当前页面填写完成并所有指标均满足数据验证，点击

保存，提示保存成功。若指标不符合验证要求，则需要根据提醒进行指标的修改，直至满足数据验证，最后完成新增，点击【保存】。



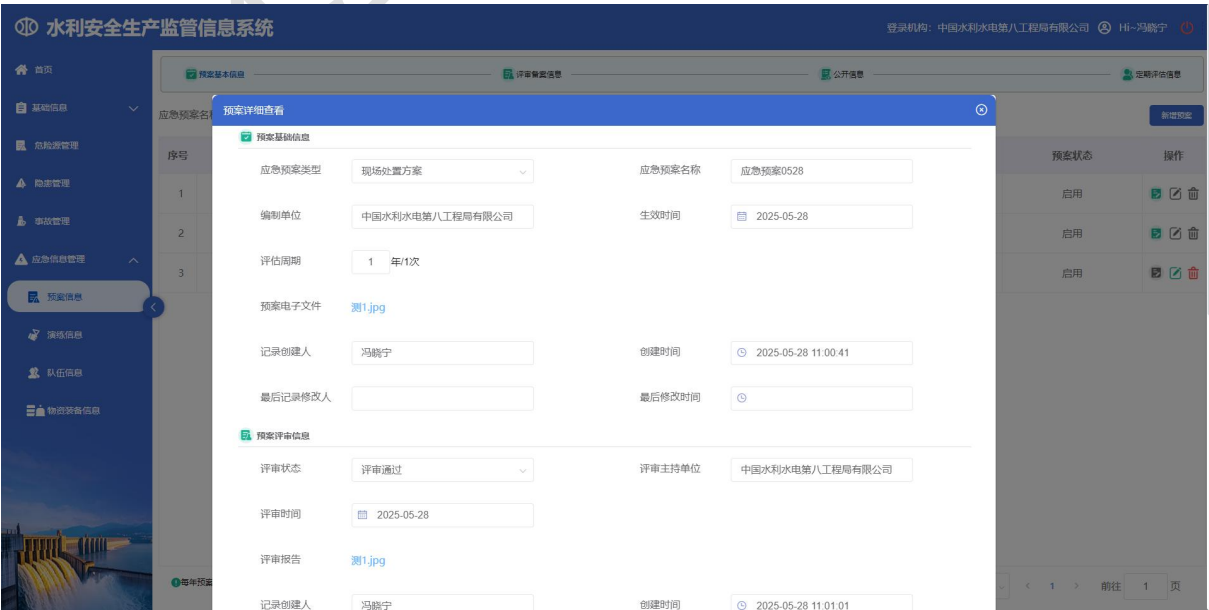
图表 43 应急信息管理—预案信息—预案基本信息—新增

❖ 注意事项：

编制单位默认为当前登录用户的所属机构。

3.6.1.1.4 详情

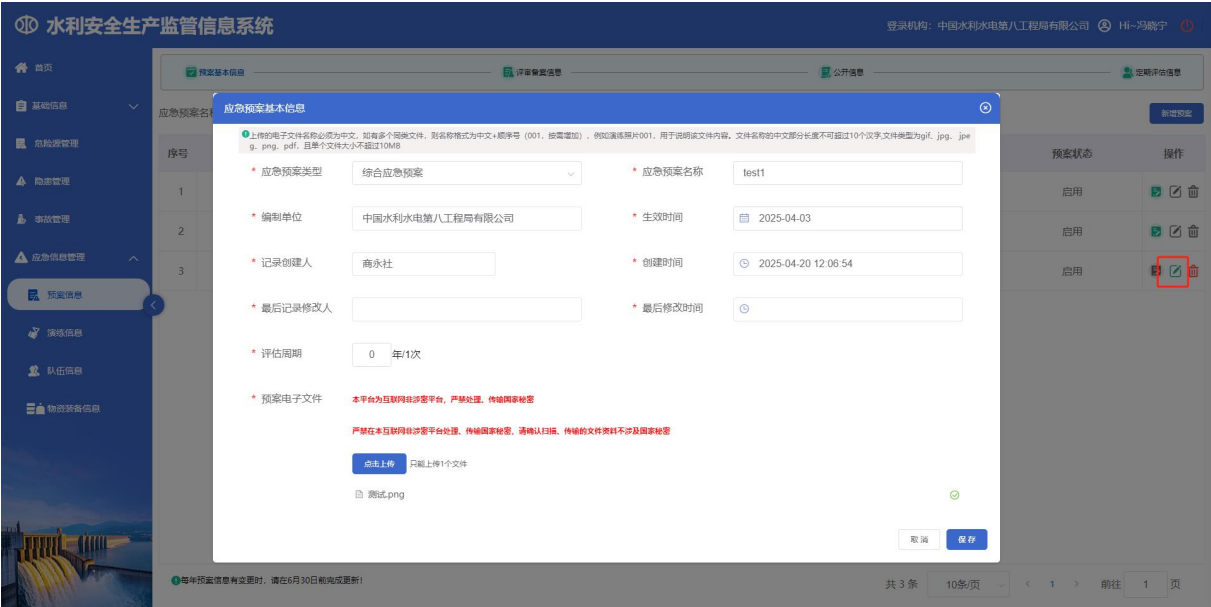
在预案基本信息页中，点击明细列表的的应急名称列的对应应急预案名称，进入该应急预案详情界面。



图表 44 应急信息管理—预案信息—预案基本信息—详情

3.6.1.1.5 编辑

在预案基本信息页中，点击明细列表中的预案记录对应的【编辑】按钮，出现修改界面，在修改界面中进行预案信息的修改及附件上传侯，点击确定按钮，保存数据成功。



图表 45 应急信息管理—预案信息—预案基本信息—编辑

❖ 注意事项：

若该预案已提交备案，该预案无法修改，只能以修订方式进行应急预案的修改。

3.6.1.1.6 修订

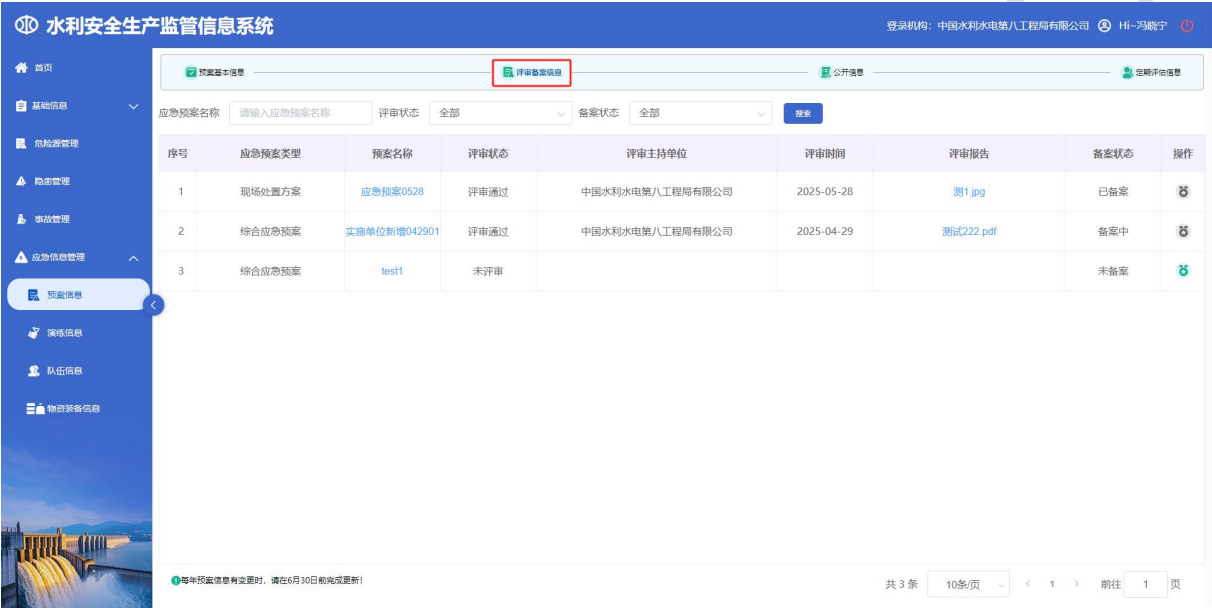
在预案基本信息页中，点击明细列表中的预案记录对应的【修订】按钮，出现修改界面，根据修订原因进行预案的修订并重新上传修订后的应急预案，点击确定按钮后，完成预案的修订。

若该预案已提交备案，该预案无法删除，只能以修订方式进行应急预案的修改。

3.6.1.2 评审备案信息

3.6.1.2.1 评审备案信息列表

用户在预案基本信息中填写完后，点击标签页的评审备案信息进入评审备案信息的列表，用户在预案基本信息页中完成预案的填写后，预案信息会在评审备案信息页中显示。

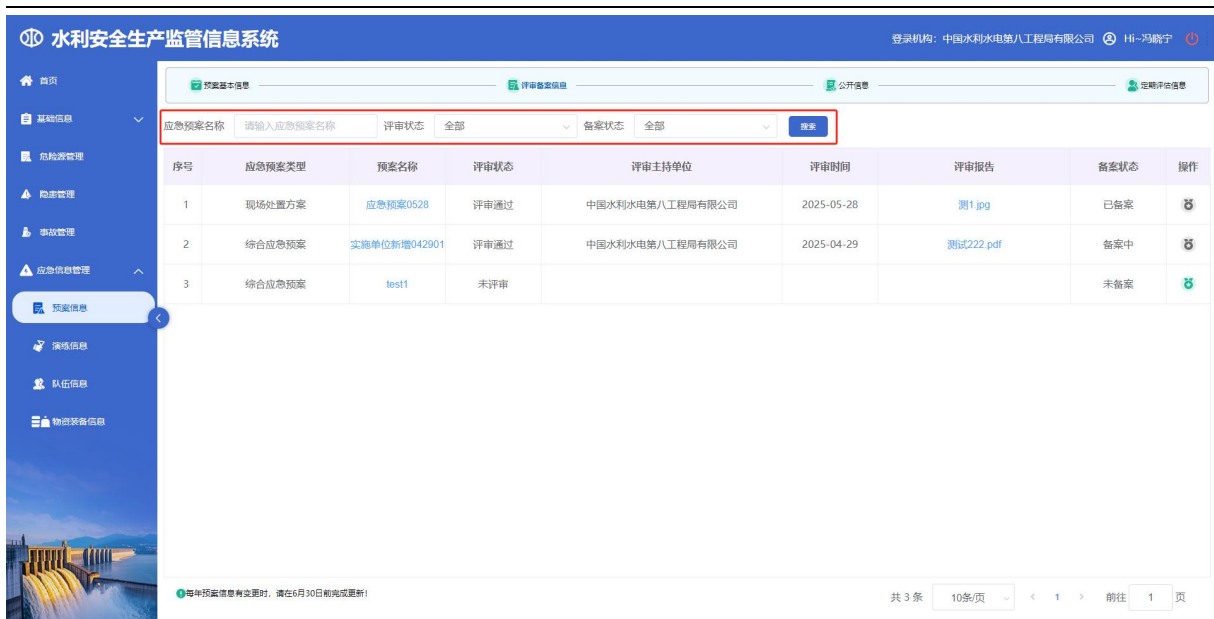


序号	应急预案类型	预案名称	评审状态	评审主持单位	评审时间	评审报告	备案状态	操作
1	现场处置方案	应急预案0528	评审通过	中国水利水电第八工程局有限公司	2025-05-28	测1.jpg	已备案	
2	综合应急预案	实际单位新增042901	评审通过	中国水利水电第八工程局有限公司	2025-04-29	测试222.pdf	备案中	
3	综合应急预案	test1	未评审				未备案	

图表 48 应急信息管理—预案信息—评审备案信息—评审备案信息列表

3.6.1.2.2 搜索

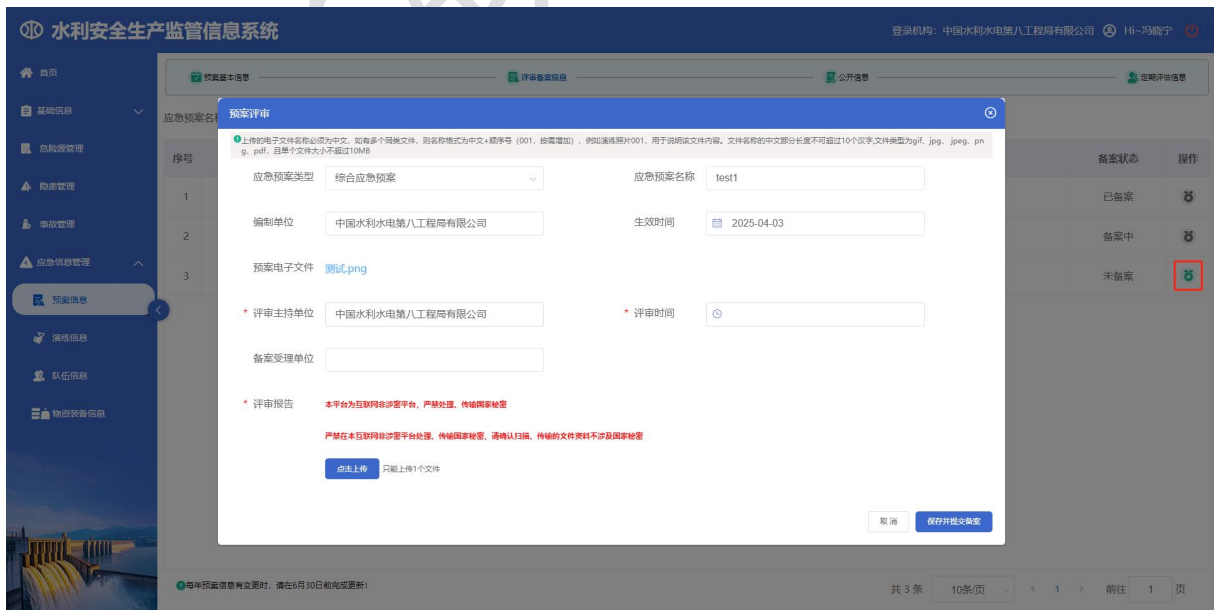
在评审备案信息页中，输入预案名称、评审状态以及备案状态等条件，点击【搜索】按钮，列表显示符合查询条件的数据。



图表 49 应急信息管理—预案信息—评审备案信息—搜索

3.6.1.2.3 备案

在评审备案信息页的预案备案信息列表中点击具体预案记录的【备案】按钮，进入备案界面，依次填写备案相关的评审主持单位、评审时间等信息，上传评审报告附件后，确认备案受理单位信息后，当前页面填写完成并所有指标均满足数据验证，点击保存，提示保存成功。若指标不符合验证要求，则需要根据提醒进行指标的修改，直至满足数据验证，最后完成新增，点击【保存】。



图表 50 应急信息管理—预案信息—评审备案信息—备案

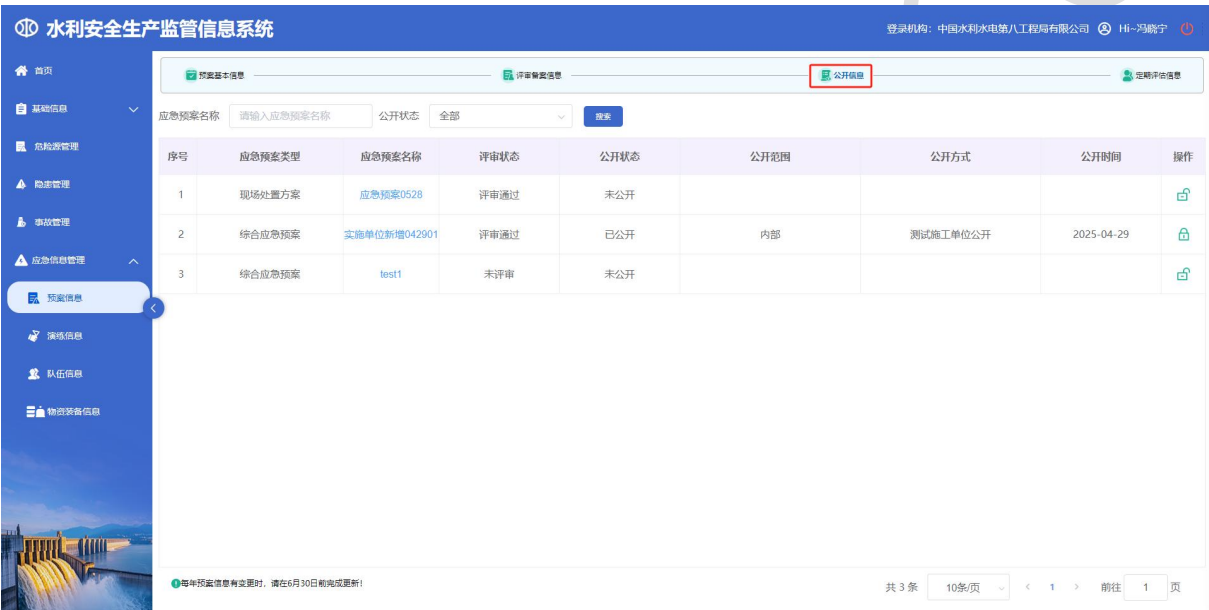
❖ 注意事项：

提交完备案信息后，该预案的备案状态为“备案中”，需等待预案的备案受理单位完成备案受理后，备案状态为“备案完成”。

3.6.1.3 公开信息

3.6.1.3.1 公开信息列表

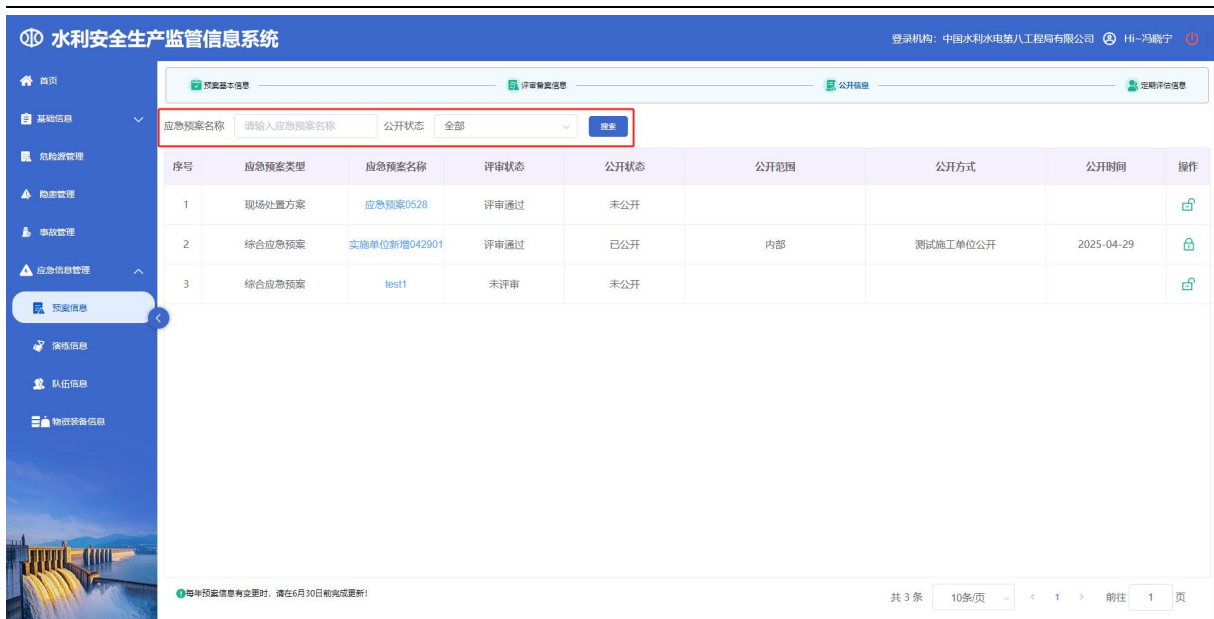
用户在预案基本信息中填写完后，点击标签页的公开信息进入预案公开信息列表，用户在预案基本信息页中完成预案的填写后，预案信息会在公开信息页中显示，如下图所示：。



图表 51 应急信息管理—预案信息—公开信息—公开信息列表

3.6.1.3.2 搜索

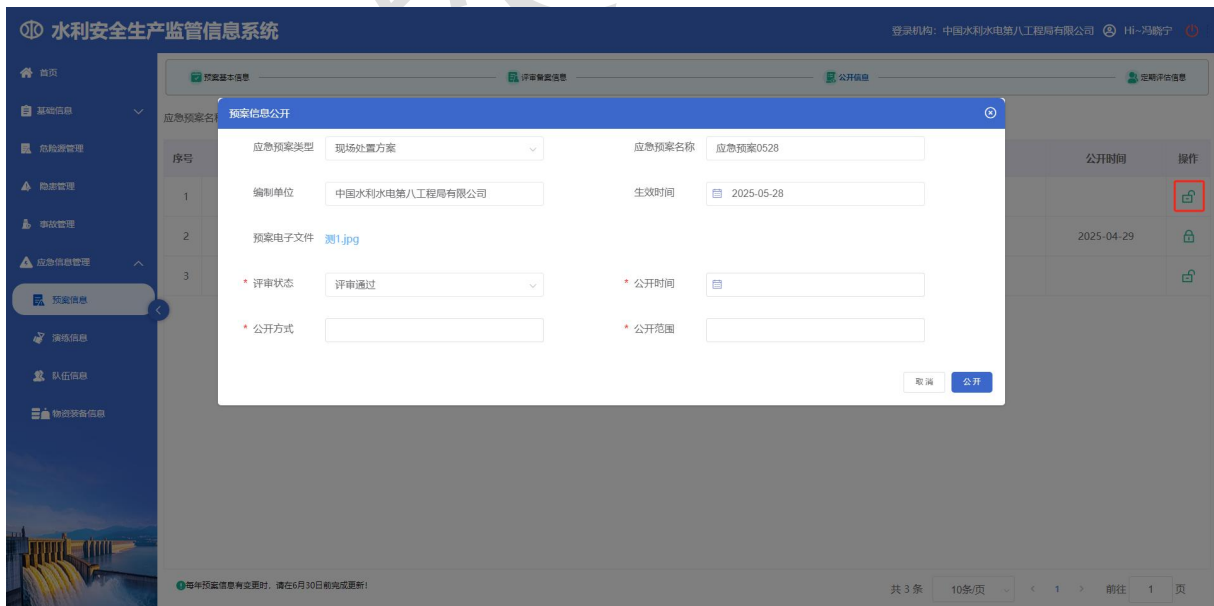
在公开信息页中，输入预案名称以及公开状态等条件，点击【搜索】按钮，列表显示符合查询条件的数据。



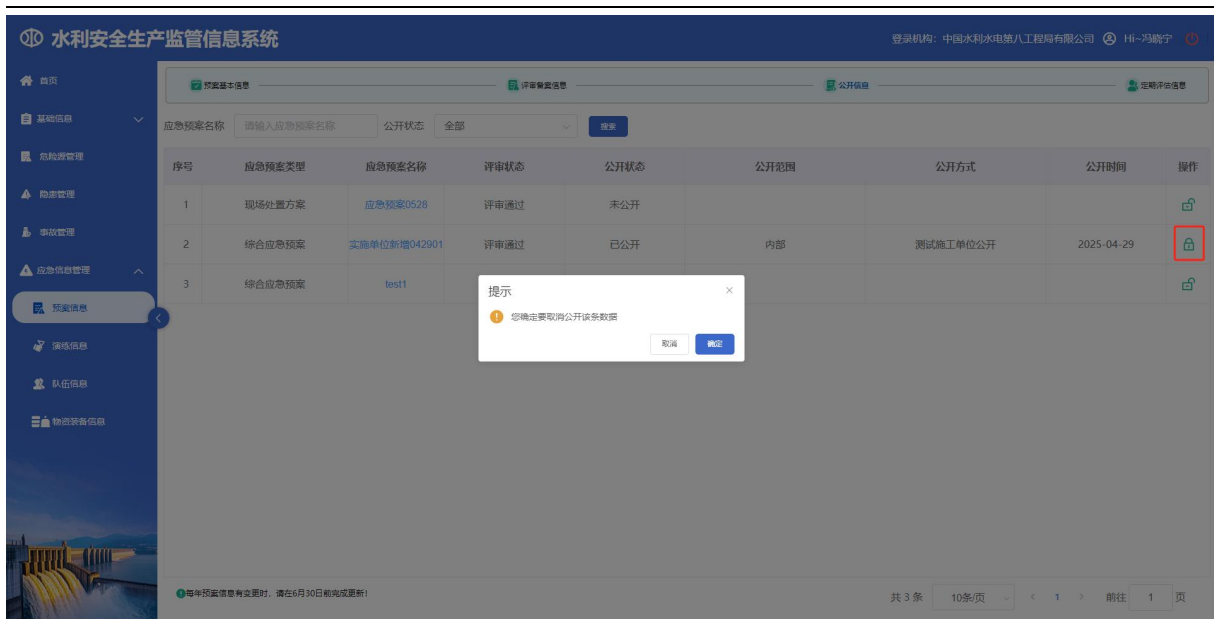
图表 52 应急信息管理—预案信息—公开信息—搜索

3.6.1.3.3 公开信息发布撤销

在公开信息页的预案公开信息列表中点击具体预案记录的【公开信息发布】按钮，进入信息公开界面，依次填写公开相关的公开时间、公开方式以及公开范围等信息，当前页面填写完成并所有指标均满足数据验证，点击保存，提示保存成功。若指标不符合验证要求，则需要根据提醒进行指标的修改，直至满足数据验证，点击【保存】。



图表 53 应急信息管理—预案信息—公开信息—公开信息发布



图表 54 应急信息管理—预案信息—公开信息—公开信息撤销

❖ 注意事项：

提交完公开信息后，该预案的公开状态为“已公开”，点击该记录的【公开信息撤销】按钮，完成该预案公开信息的撤销，公开状态为“未公开”，且当前预案的公开信息直接清空。

3.6.1.4 定期评估信息

3.6.1.4.1 定期评估信息列表

用户在预案基本信息中填写完后，点击标签页的定期评估信息，进入预案定期信息界面，用户填写的预案信息在完成备案后，已备案的预案信息会在定期评估信息页中显示。

序号	应急预案类型	预案名称	评估周期	评估状态	评估主持单位	评估时间	评估结论	操作
1	现场处置方案	应急预案0528	2025-05-28~2026-05-28	未评估				

图表 55 应急信息管理—预案信息—定期评估信息—列表

3.6.1.4.2 搜索

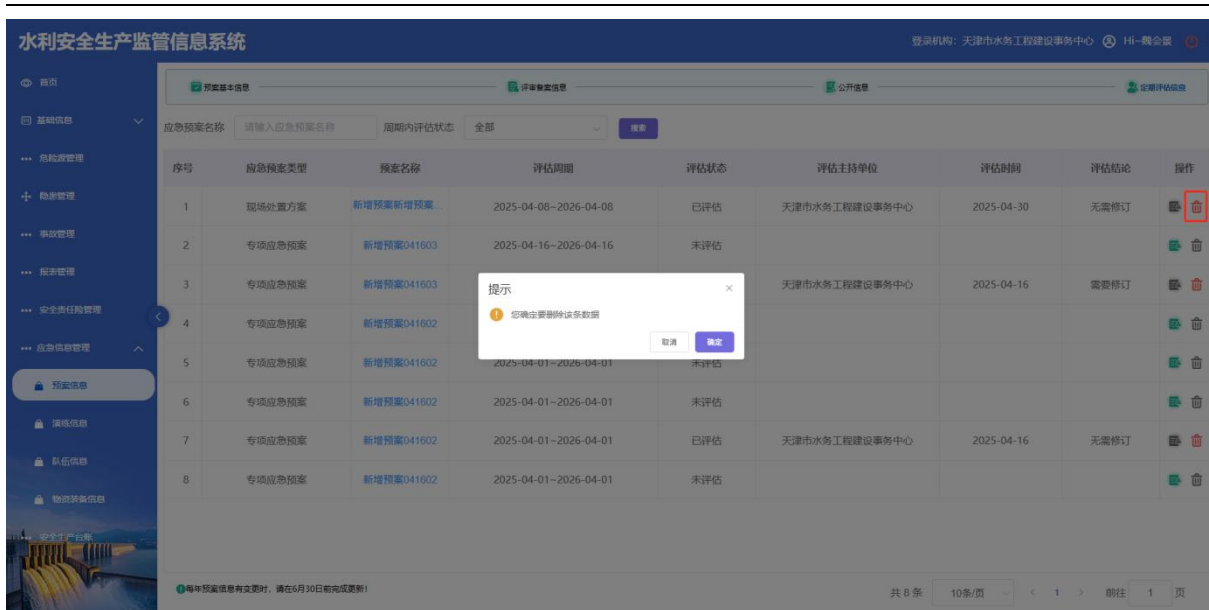
在定期评估信息页中，输入预案名称以及周期内评估状态等条件，点击【搜索】按钮，列表显示符合查询条件的数据。

序号	应急预案类型	预案名称	评估周期	评估状态	评估主持单位	评估时间	评估结论	操作
1	现场处置方案	应急预案0528	2025-05-28~2026-05-28	未评估				

图表 56 应急信息管理—预案信息—定期评估信息—搜索

3.6.1.4.3 删除

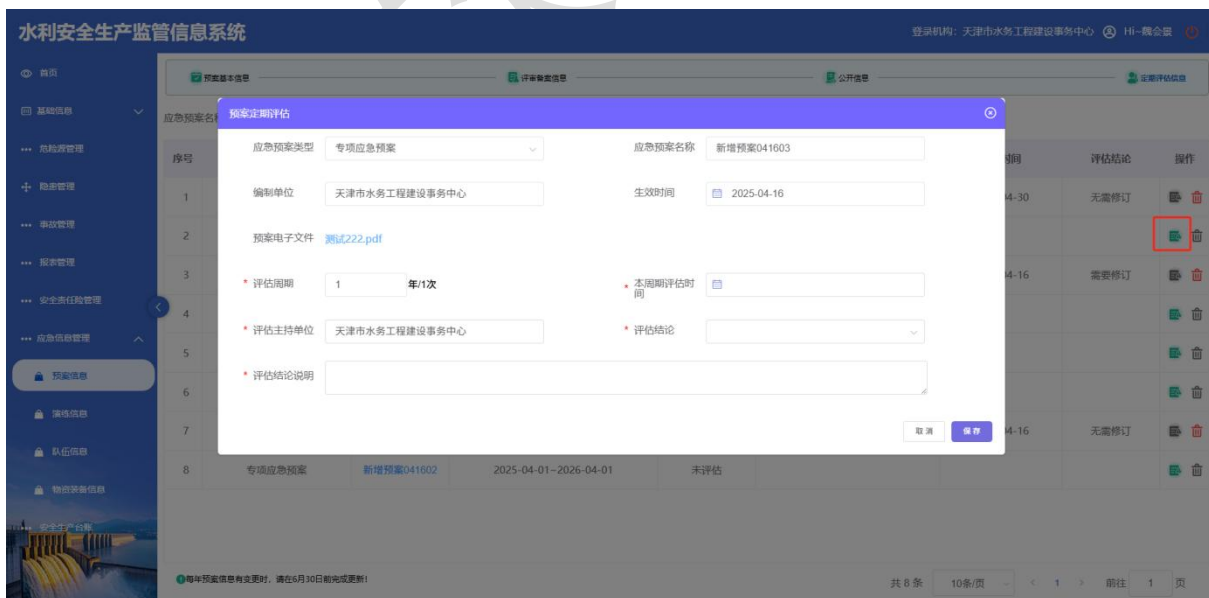
在定期评估信息页的预案定期评估信息列表中，对评定完成的记录可进行删除，点击【删除】按钮，成功删除。



图表 57 应急信息管理—预案信息—定期评估信息—删除

3.6.1.4.4 评估

在定期评估信息页的预案定期评估信息列表中，点击【评估】按钮，进入预案定期评估界面，依次填写评估周期、本周评估时间等信息，当前页面填写完成并所有指标均满足数据验证，点击保存，提示保存成功。若指标不符合验证要求，则需要根据提醒进行指标的修改，直至满足数据验证，点击【保存】。



图表 58 应急信息管理—预案信息—定期评估信息—评估

❖ 注意事项：

如果评估结论为需要修订，该预案在预案基本信息页面可进行修订。

3.6.2 演练信息

3.6.2.1 应急培训记录

3.6.2.1.1 应急培训记录列表

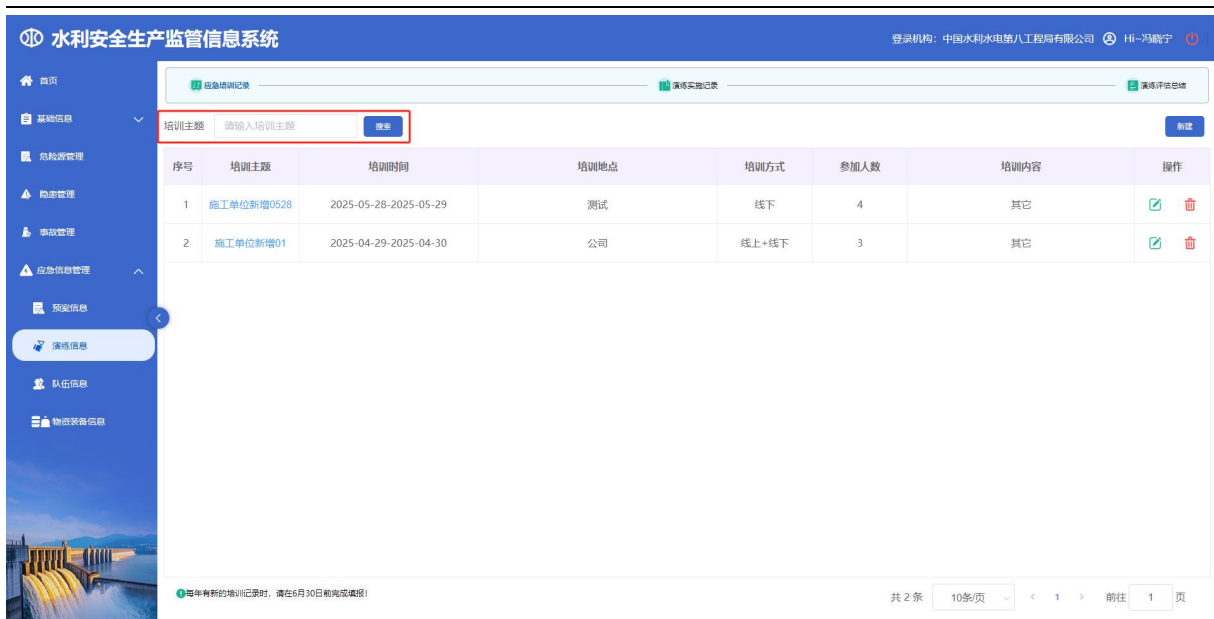
用户登录后，点击‘应急管理’菜单下的‘演练信息’子菜单，默认显示应急培训记录列表。

序号	培训主题	培训时间	培训地点	培训方式	参加人数	培训内容	操作
1	施工单位新增0528	2025-05-28-2025-05-29	测试	线下	4	其它	
2	施工单位新增01	2025-04-29-2025-04-30	公司	线上+线下	3	其它	

图表 59 应急管理—演练信息—应急培训记录—列表

3.6.2.1.2 搜索

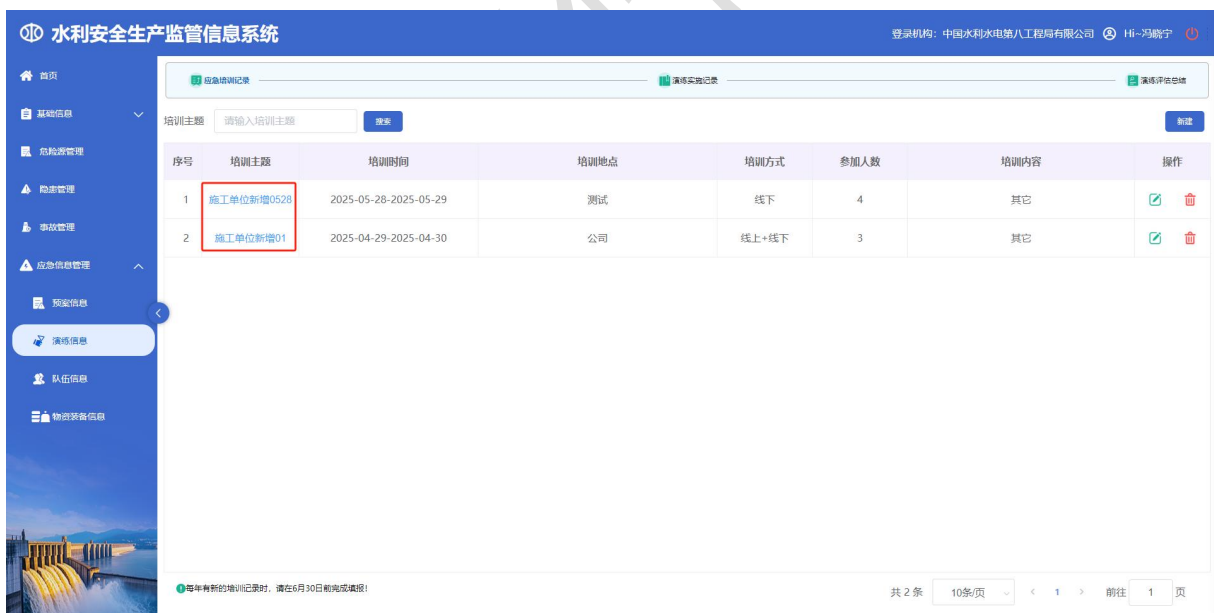
在应急培训记录页中，输入培训主题，点击【搜索】按钮，列表显示符合查询条件的数据。



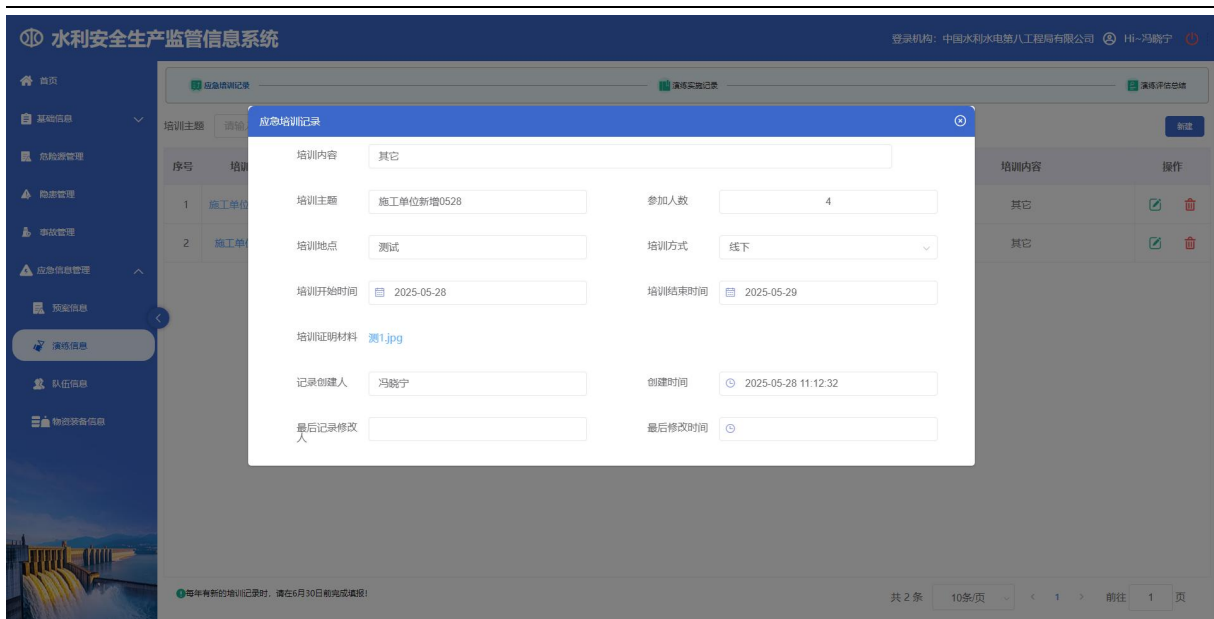
图表 60 应急信息管理—演练信息—应急培训记录—搜索

3.6.2.1.3 详情

点击应急培训记录列表页面对应信息的培训记录名称，查看当前应急培训记录的详情信息，点击相关培训证明材料的文件链接，下载该电子文件。



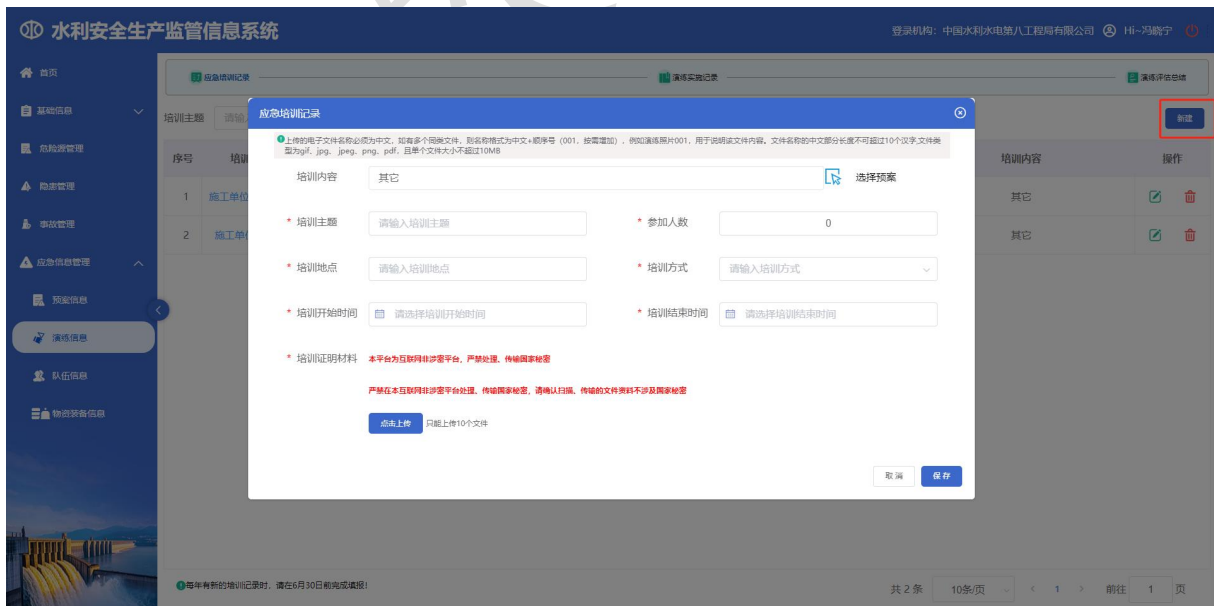
图表 61 应急信息管理—演练信息—应急培训记录—详情



图表 62 应急信息管理—演练信息—应急培训记录—详情

3.6.2.1.4 新建

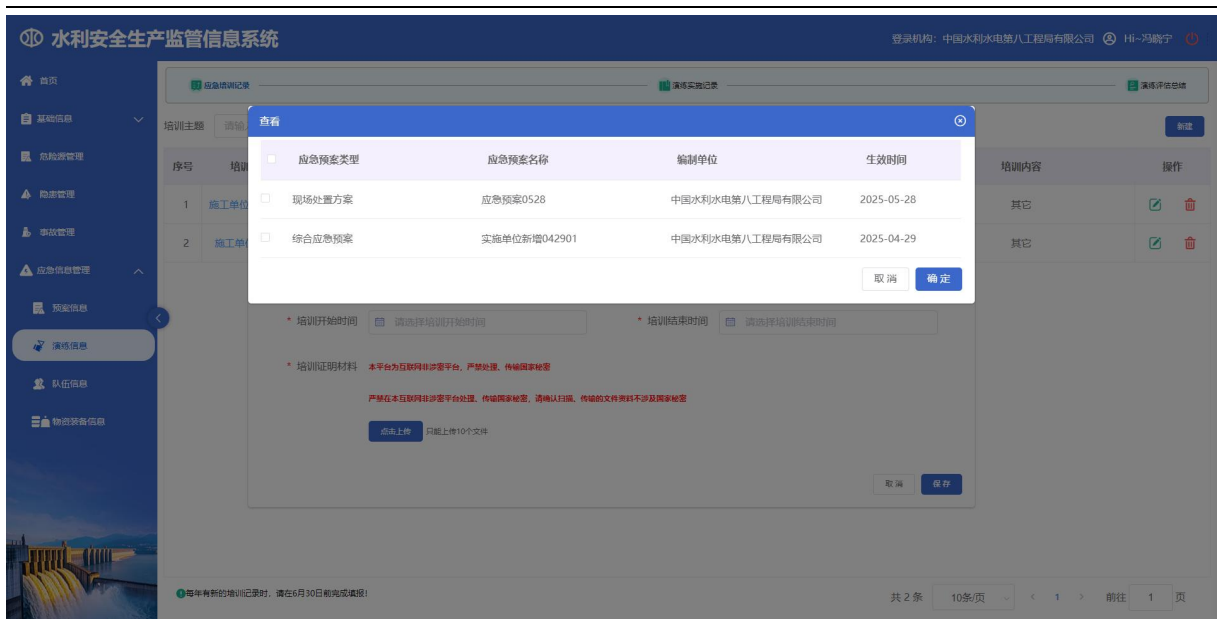
在应急培训记录页中，点击【新建】按钮，依次填写应急培训记录信息，其中带红色星号的为必须填写项。当前页面填写完成并所有指标均满足数据验证，点击保存，提示保存成功。若指标不符合验证要求，则需要根据提醒进行指标的修改，直至满足数据验证，最后完成新增，点击【保存】。



图表 63 应急信息管理—演练信息—应急培训记录—新建

❖ 注意事项：

- 1) 点击选择预案，打开框中的记录为已完成备案的应急预案。

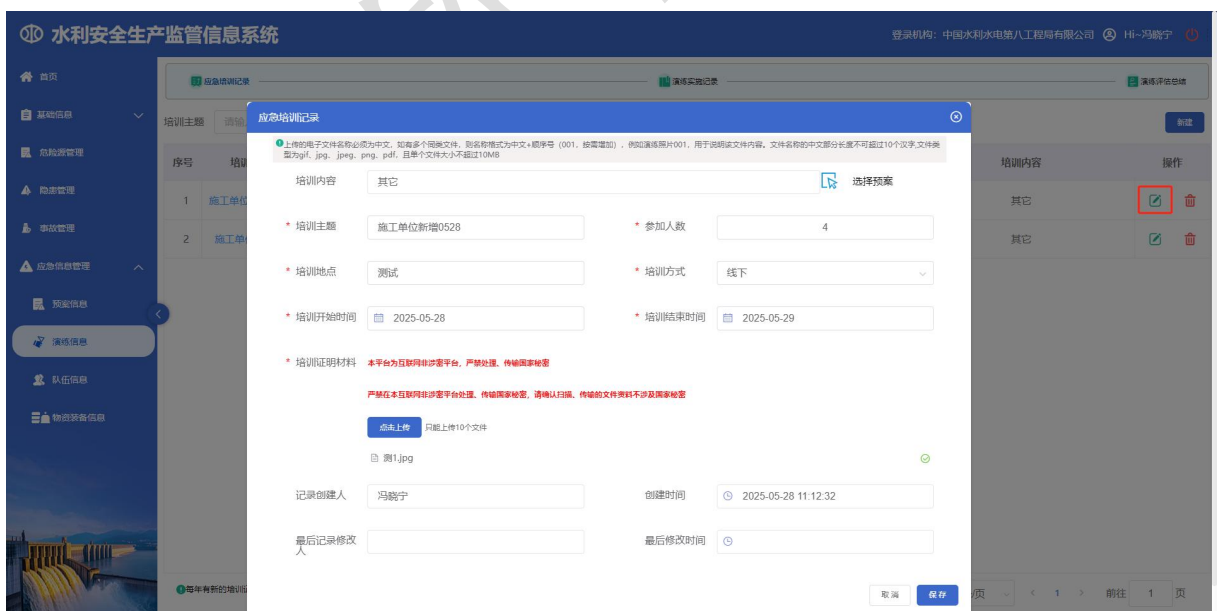


图表 64 应急信息管理—演练信息—应急培训记录—新建

2) 培训证明材料,只能上传 gif/jpg/jpeg/png/pdf 的文件,单个文件大小不超过 10MB,且最多只能上传 10 个文件。

3.6.2.1.5 编辑

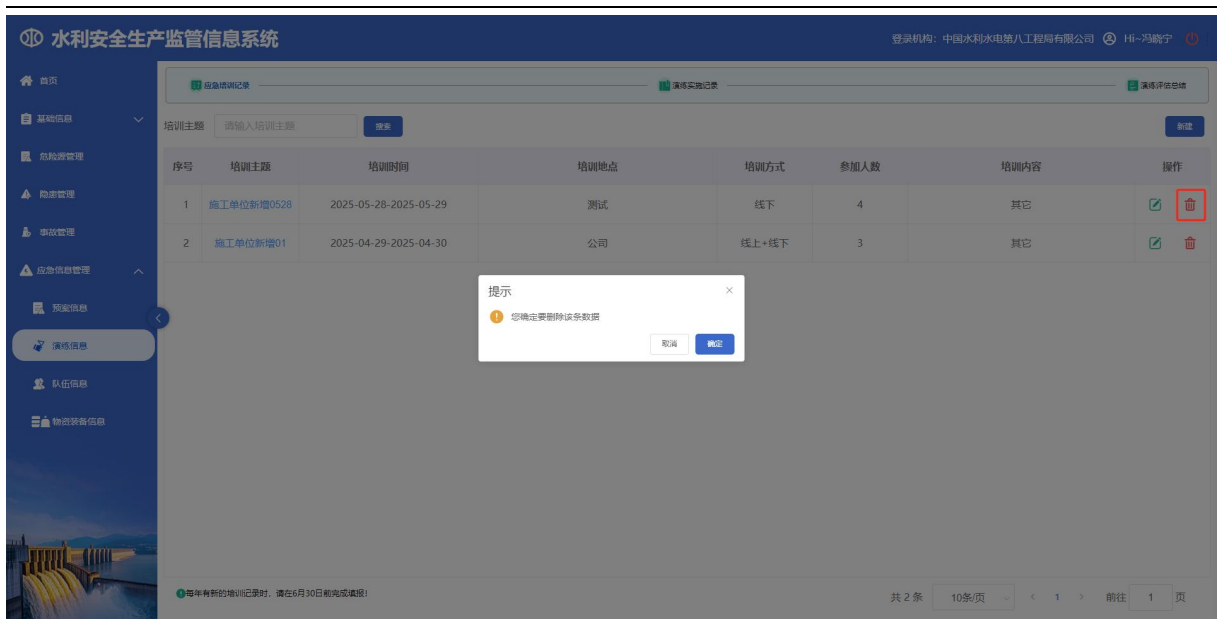
在应急培训记录页中,点击明细列表的【编辑】按钮,进入编辑页面,修改需要变更的指标,修改完成后点击【保存】按钮。



图表 65 应急信息管理—演练信息—应急培训记录—编辑

3.6.2.1.6 删除

在应急培训记录页中,点击对应数据行的【删除】按钮,删除数据成功。

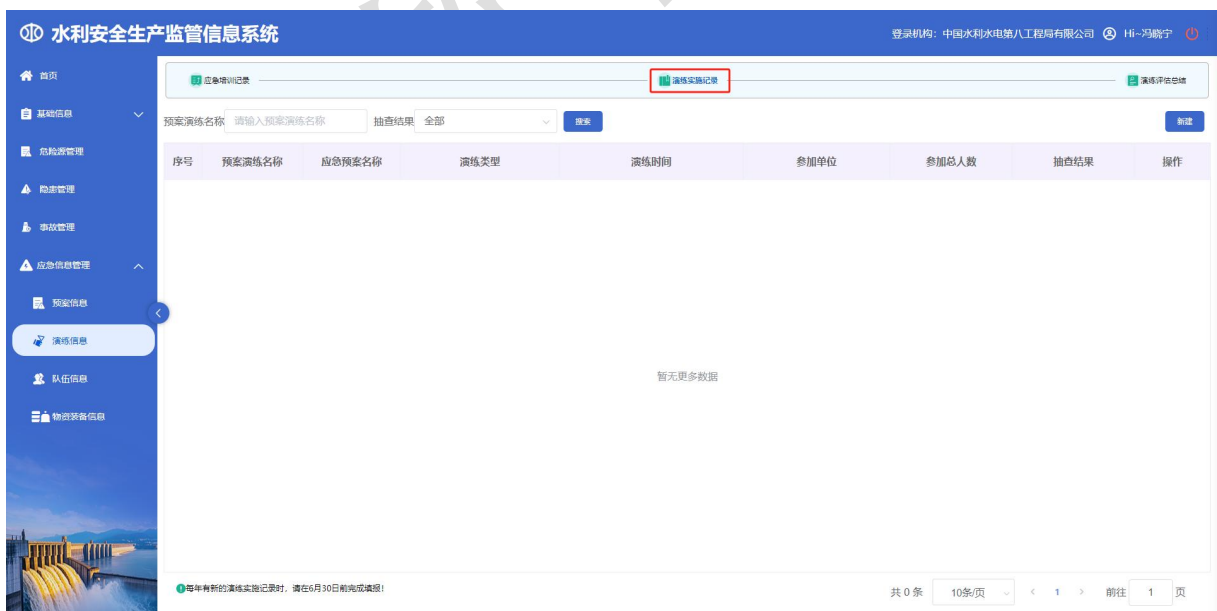


图表 66 应急信息管理—演练信息—应急培训记录—删除

3.6.2.2 演练实施记录

3.6.2.2.1 演练实施记录信息列表

用户点击标签页的演练实施记录，打开演练实施记录列表页面，点击‘预案演练名称’、‘应急预案名称’，分别打开预案演练详细信息框和应急预案详细信息框。



图表 67 应急信息管理—演练信息—演练实施记录—列表

3.6.2.2.2 搜索

在演练实施记录页中，输入预案演练名称、抽查结果等条件，点击【搜索】按钮，

水利安全生产监管信息系统

登录机构：中国水利水电第八工程局有限公司Hi-冯晓宁

首页

基础信息

危险源管理

隐患管理

事故管理

应急管理

预警信息

演练信息

队伍信息

物资装备信息

应急演练记录

演练实施记录

演练评估总结

预案演练名称请输入预案演练名称

抽查结果全部

搜索

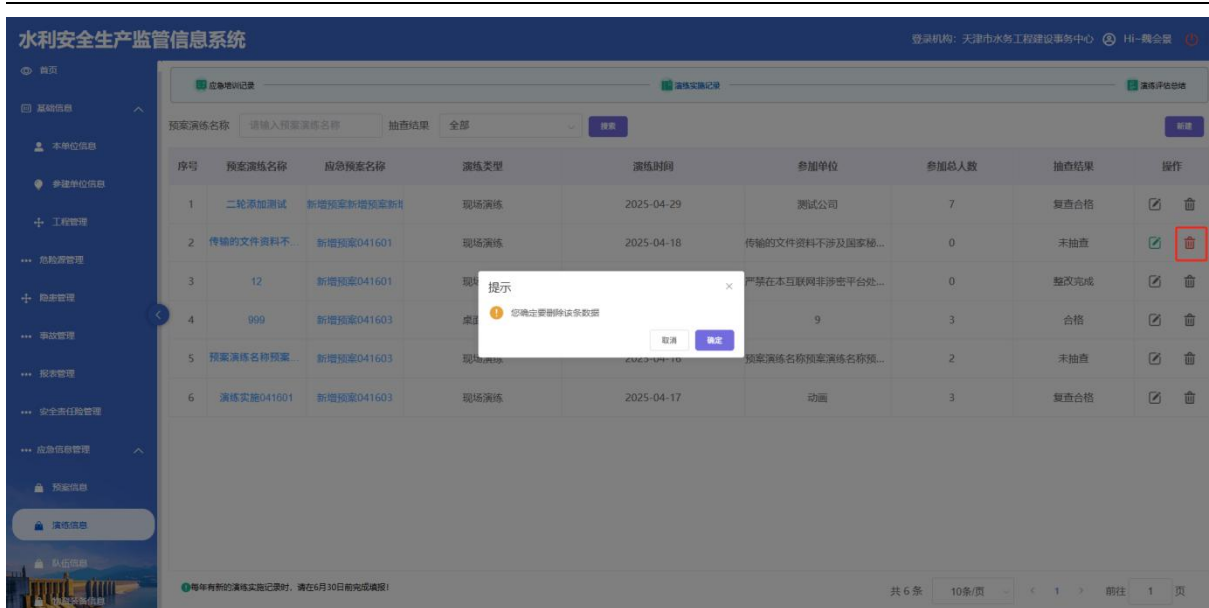
新建

序号	预案演练名称	应急预案名称	演练类型	演练时间	参加单位	参加总人数	抽查结果	操作
暂无更多数据								

每年有新的演练实施记录时，请在6月30日前完成填报！

共 0 条10条/页< 1 >前往 1 页

3.6.2.2.3 新建



图表 71 应急信息管理—演练信息—演练实施记录—删除

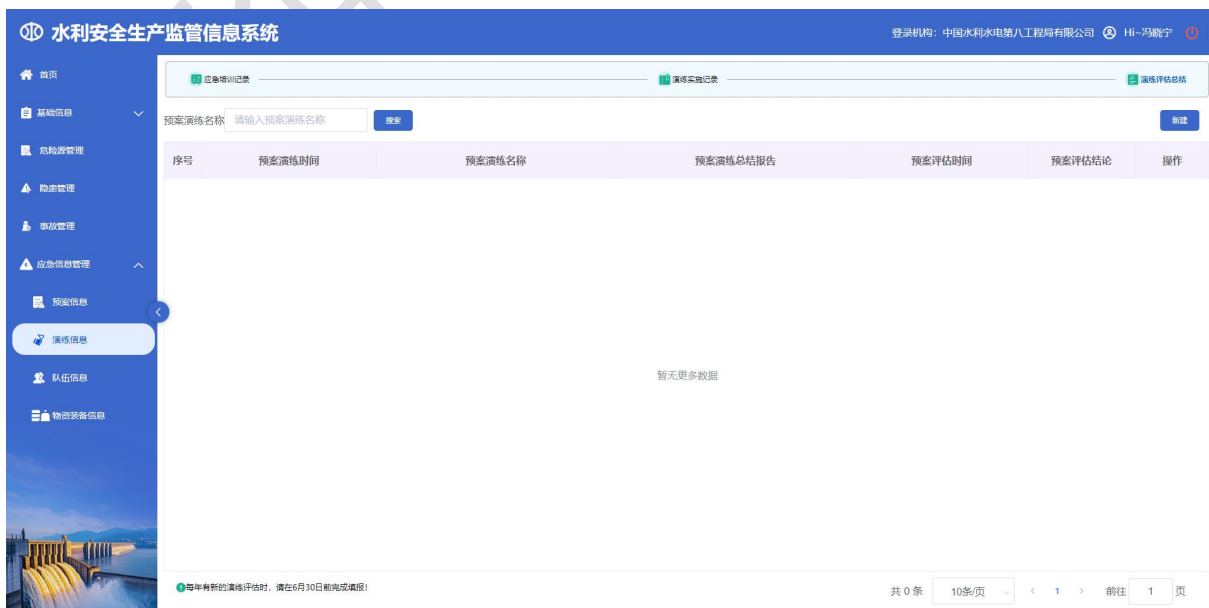
❖ 注意事项：

若该预案已完成演练评估，并提交演练评估报告，该演练记录无法删除；同时该演练记录已进行过抽查，该演练记录无法删除。

3.6.2.3 演练评估总结

3.6.2.3.1 演练评估总结列表

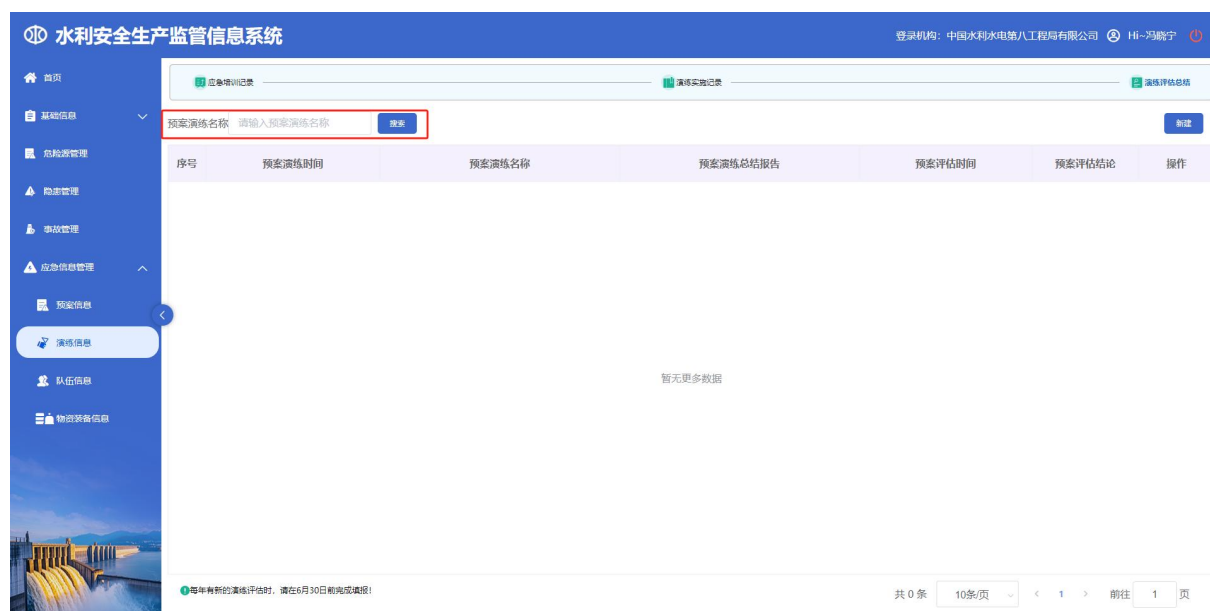
用户点击标签页的演练评估总结，打开演练评估总结列表页面，点击‘预案演练名称’，打开预案演练详细信息框。点击预案演练总结报告，可下载的本地进行查看。



图表 72 应急信息管理—演练信息—演练评估总结—列表

3.6.2.3.2 搜索

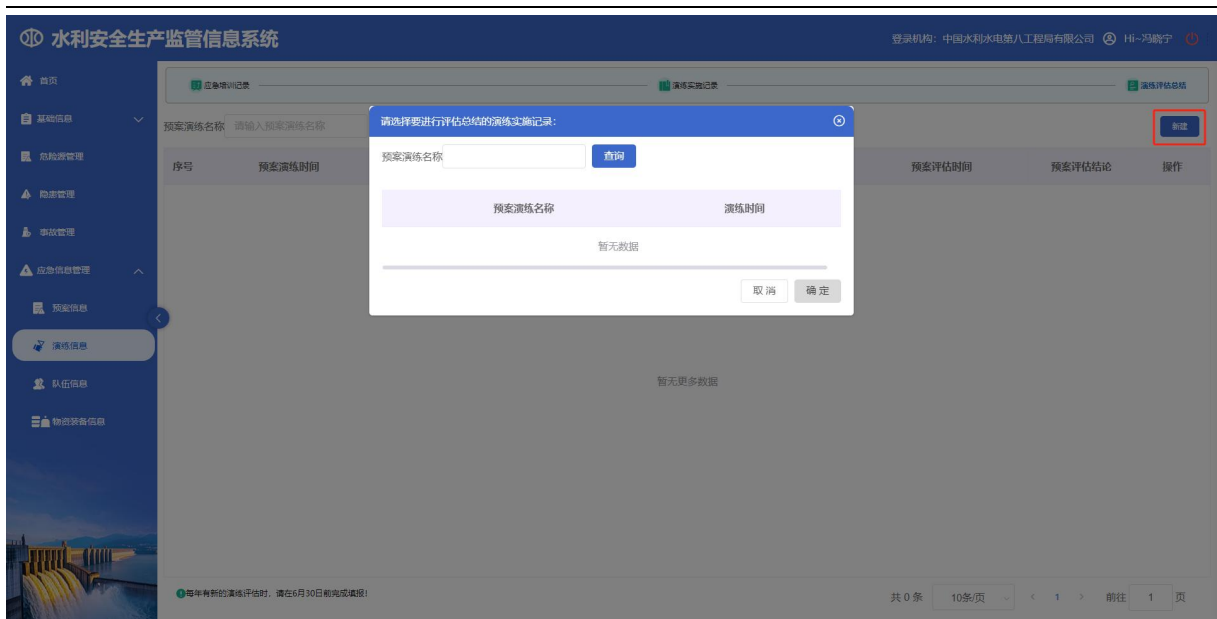
在演练评估总结页中，输入预案演练名称，点击【搜索】按钮，列表显示符合查询条件的数据。



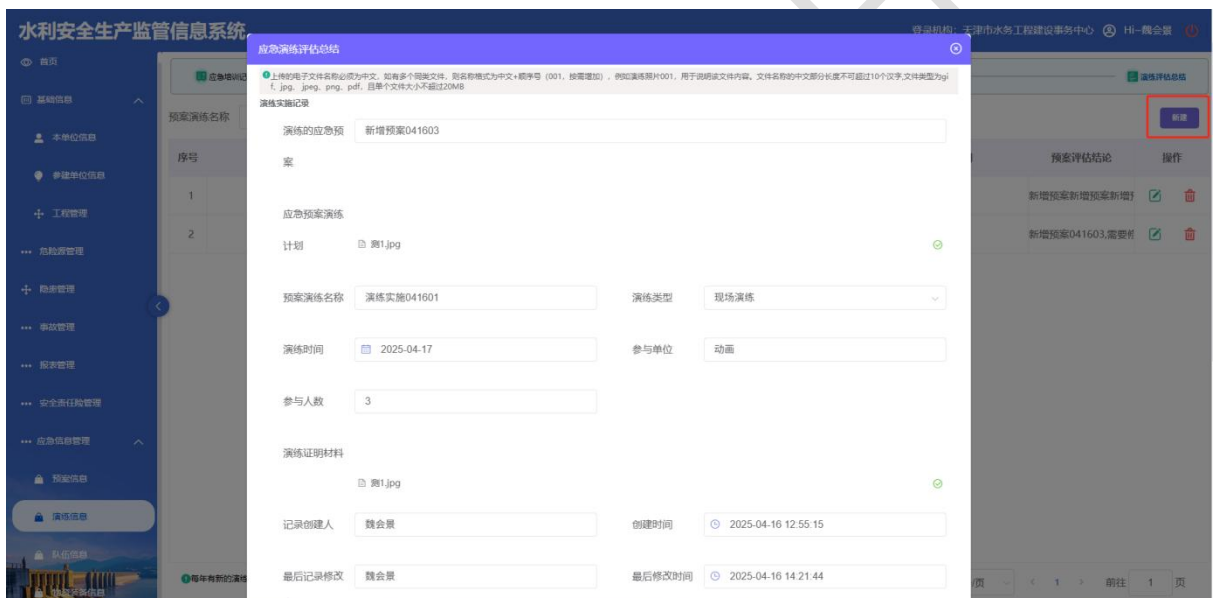
图表 73 应急信息管理—演练信息—演练评估总结—搜索

3.6.2.3.3 新建

在演练评估总结页中，点击【新建】按钮，在打开框中，选择要进行评估总计的演练实施记录，确定后，打开应急演练评估总结框。依次填写应急演练评估总结信息，并上传预案演练总结报告等附件，其中带红色星号的为必须填写项，当前页面填写完成并所有指标均满足数据验证，点击保存，提示保存成功。若指标不符合验证要求，则需要根据提醒进行指标的修改，直至满足数据验证，最后完成新增，点击【保存】。



图表 74 应急信息管理—演练信息—演练评估总结—新建



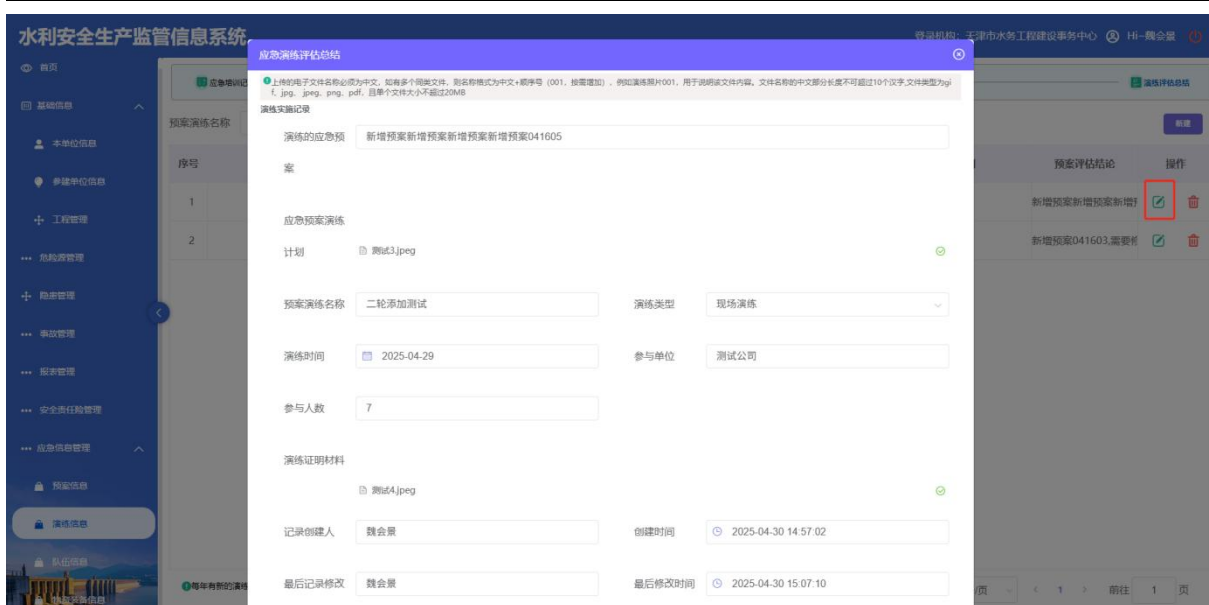
图表 75 应急信息管理—演练信息—演练评估总结—新建

❖ 注意事项:

新增时，选择演练实施记录弹窗中仅显示未完成评估总结的演练实施记录。

3.6.2.3.4 编辑

在演练评估总结页中，点击明细列表中的演练评估总结记录对应的【编辑】按钮，进入编辑页面，修改需要变更的指标，修改完成后点击【保存】按钮。



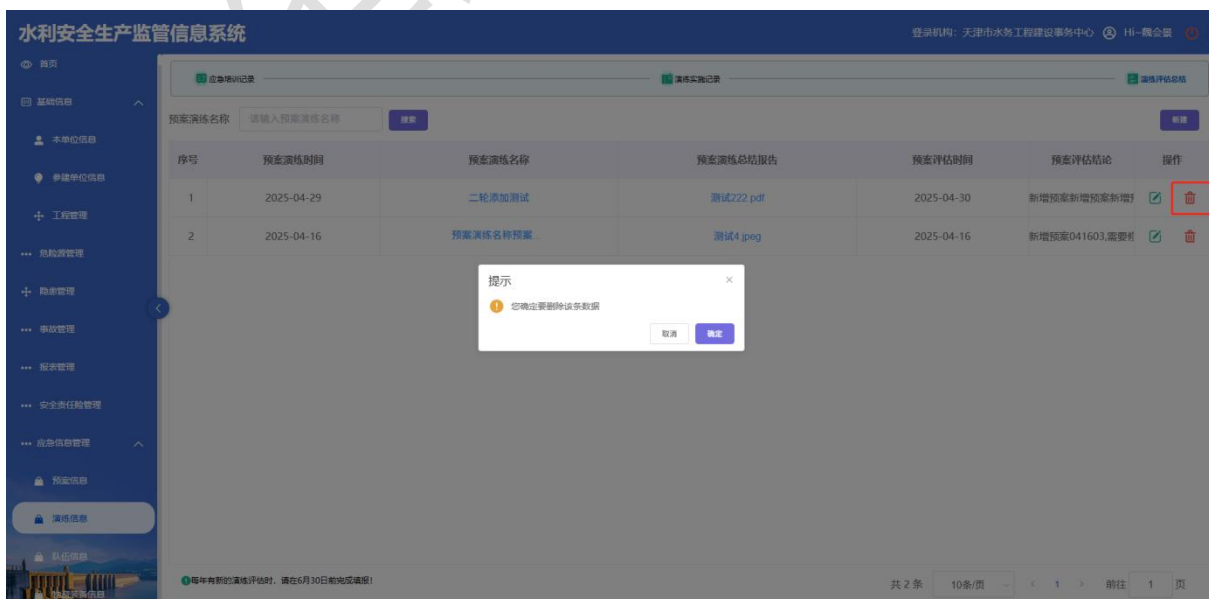
图表 76 应急信息管理—演练信息—演练评估总结—编辑

❖ 注意事项：

如果某条演练评估总结中有一个预案为“停用”状态，则该条演练评估总结不可编辑。

3.6.2.3.5 删除

在演练评估总结页中，点击明细列表中的演练评估总结记录对应的【删除】按钮，出现删除提示，点击确定按钮后，删除数据成功。



图表 77 应急信息管理—演练信息—演练评估总结—删除

❖ 注意事项:

如果应急预案为“停用”状态，则该应急预案相关的演练评估总结不可删除。

3.6.3 队伍信息

3.6.3.1 队伍信息列表

用户登录后，点击‘应急管理’菜单下的‘队伍信息’子菜单，显示当前登录机构填报的应急队伍信息列表。

水利安全生产监管信息系统

登录机构: 中国水利水电第八工程有限公司 Hi-冯晓宁

首页

基础信息

危险源管理

隐患管理

事故管理

应急管理

队伍信息

物资装备信息

队伍名称 请输入队伍名称 搜索

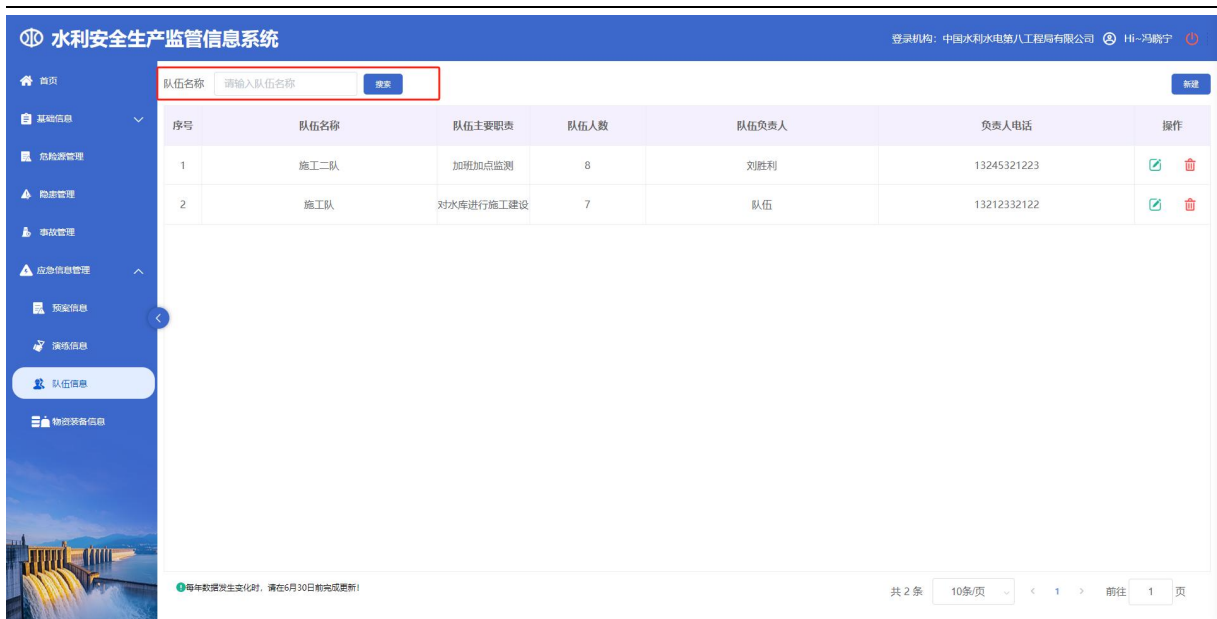
序号	队伍名称	队伍主要职责	队伍人数	队伍负责人	负责人电话	操作
1	施工二队	加班加点监测	8	刘胜利	13245321223	✓ 删除
2	施工队	对水库进行施工建设	7	队伍	13212332122	✓ 删除

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

图表 78 应急管理—队伍信息—列表

3.6.3.2 搜索

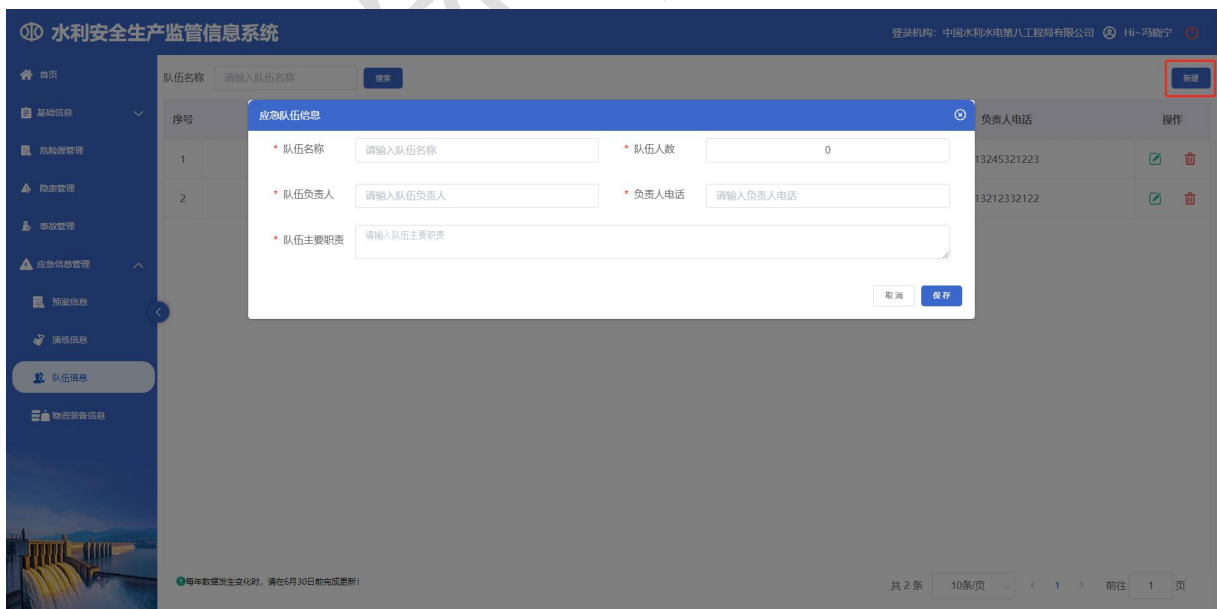
在队伍信息页中，输入队伍名称，点击【搜索】按钮，列表显示符合查询条件的数据。



图表 79 应急管理—队伍信息—搜索

3.6.3.3 新建

在队伍信息页中，点击应急队伍信息页面上方的【新建】按钮，进入新增应急队伍信息框，依次填写应急队伍信息，其中带红色星号的为必须填写项，当前页面填写完成并所有指标均满足数据验证，点击保存，提示保存成功。若指标不符合验证要求，则需要根据提醒进行指标的修改，直至满足数据验证，最后完成新增，点击【保存】



图表 80 应急管理—队伍信息—新建

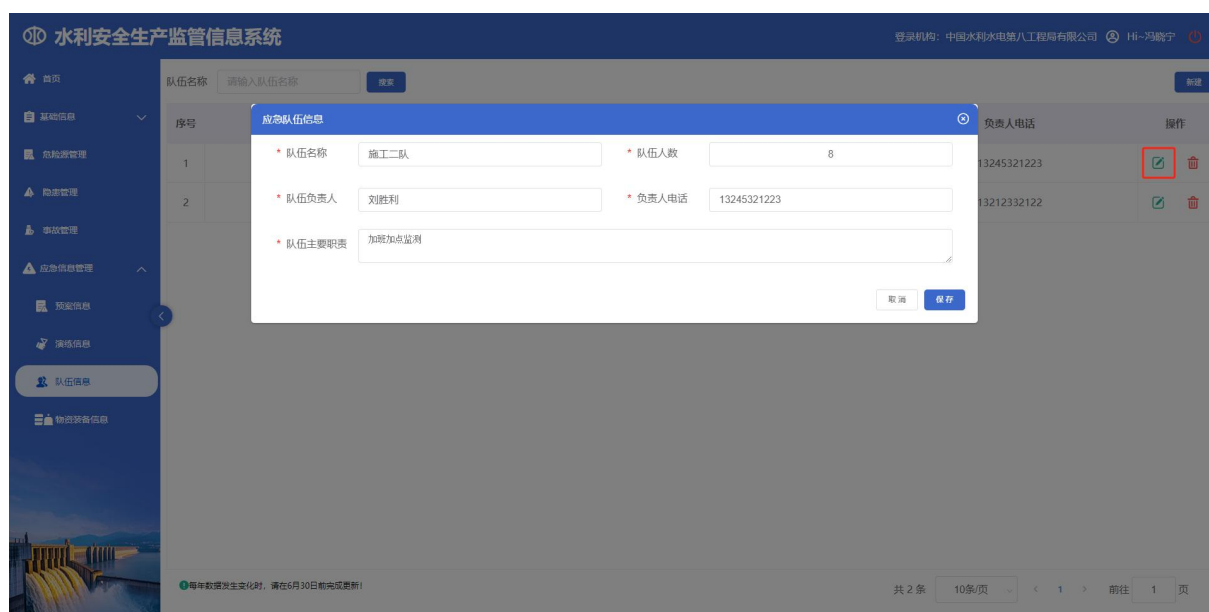
❖ 注意事项：

队伍负责人：该项输入只能输入中文，多个人名之间用逗号隔开。

负责人电话：该项输入只能输入 11 位数字（13、15、18 开头的手机号）、区号-七位数或者八位数的固定电话。

3.6.3.4 编辑

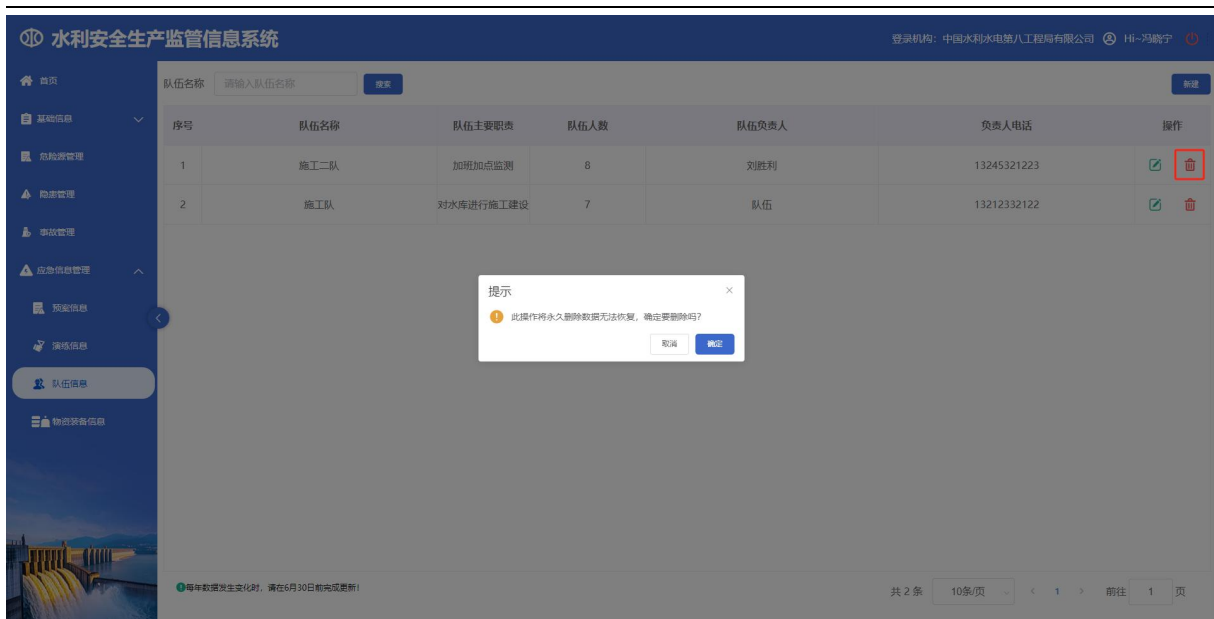
在队伍信息页中，点击明细列表中的记录对应的【编辑】按钮，进入编辑页面，修改需要变更的指标，修改完成后点击【保存】按钮。



图表 81 应急管理—队伍信息—编辑

3.6.3.5 删除

在队伍信息页中，点击明细列表中的记录对应的【删除】按钮，出现删除提示，点击确定按钮后，删除数据成功。

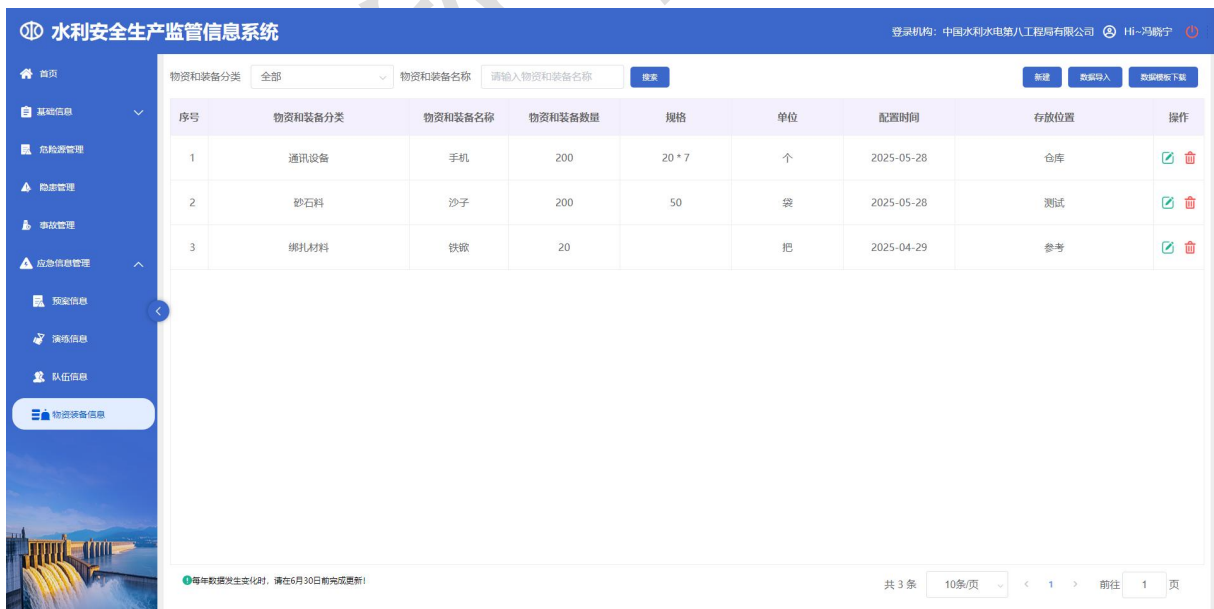


图表 82 应急信息管理—队伍信息—删除

3.6.4 物资装备信息

3.6.4.1 物资装备信息列表

用户登录后，点击‘应急信息管理’菜单下的‘物资装备信息’子菜单，会显示当前登录机构的所有的应急物资和装备信息列表。

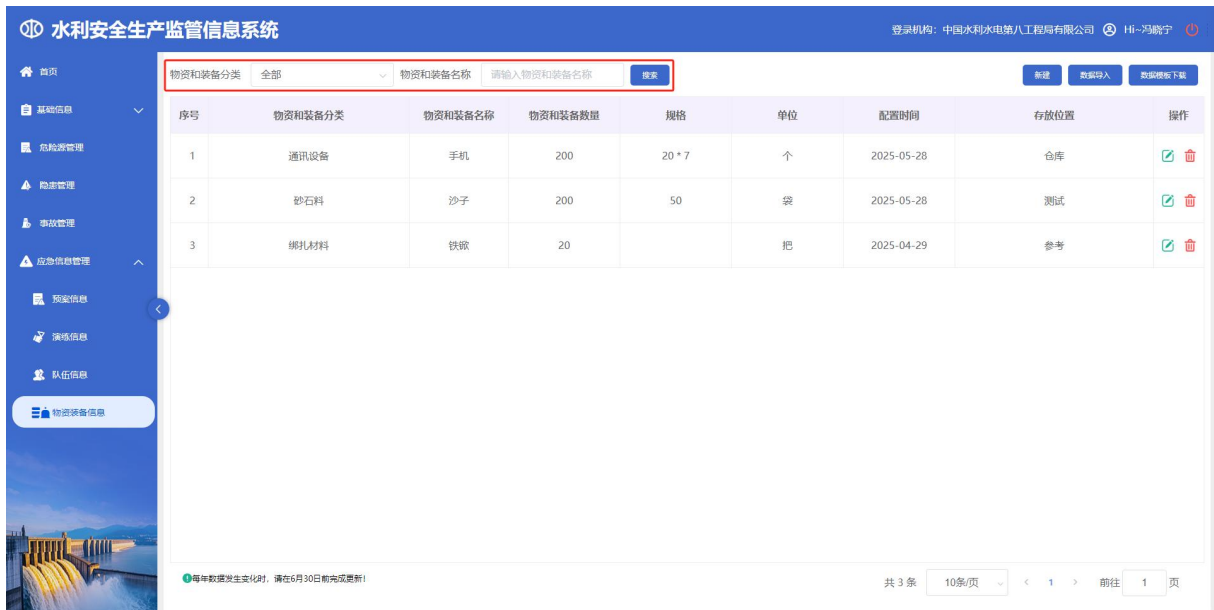


图表 83 应急信息管理—物资装备信息—列表

3.6.4.2 搜索

在物资装备信息页中，选择物资和装备分类、输入物资和装备名称等查询条件，

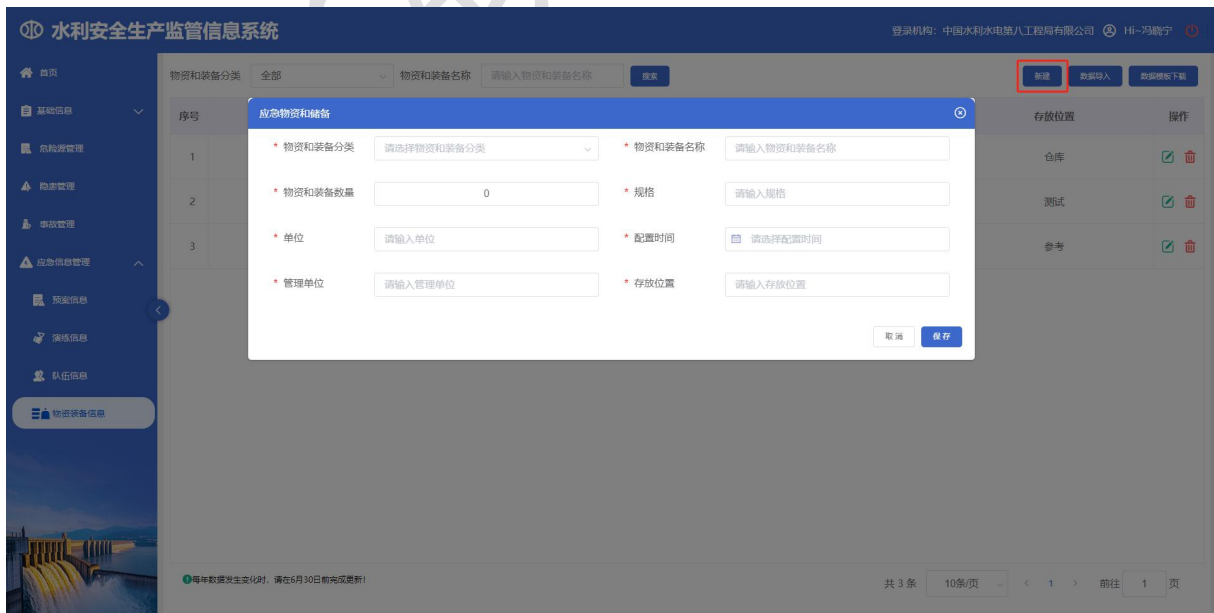
点击【搜索】按钮，列表显示符合查询条件的数据。



图表 84 应急信息管理—物资装备信息—搜索

3.6.4.3 新建

在物资装备信息页中，点击页面上方的【新建】按钮，进入新增物资装备信息框，依次填写物资装备信息，其中带红色星号的为必须填写项，当前页面填写完成并所有指标均满足数据验证，点击保存，提示保存成功。若指标不符合验证要求，则需要根据提醒进行指标的修改，直至满足数据验证，最后完成新增，点击【保存】。



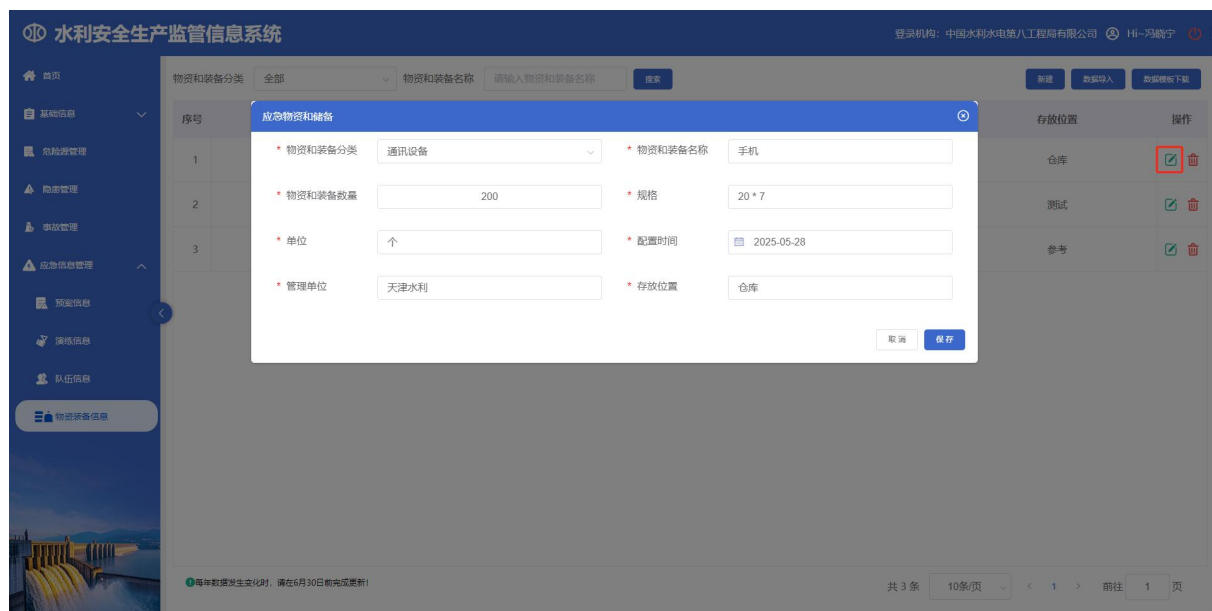
图表 85 应急信息管理—物资装备信息—新建

❖ 注意事项：

规格单位：该项只能输入中文、英文、数字、“*”、“#”等内容。

3.6.4.4 编辑

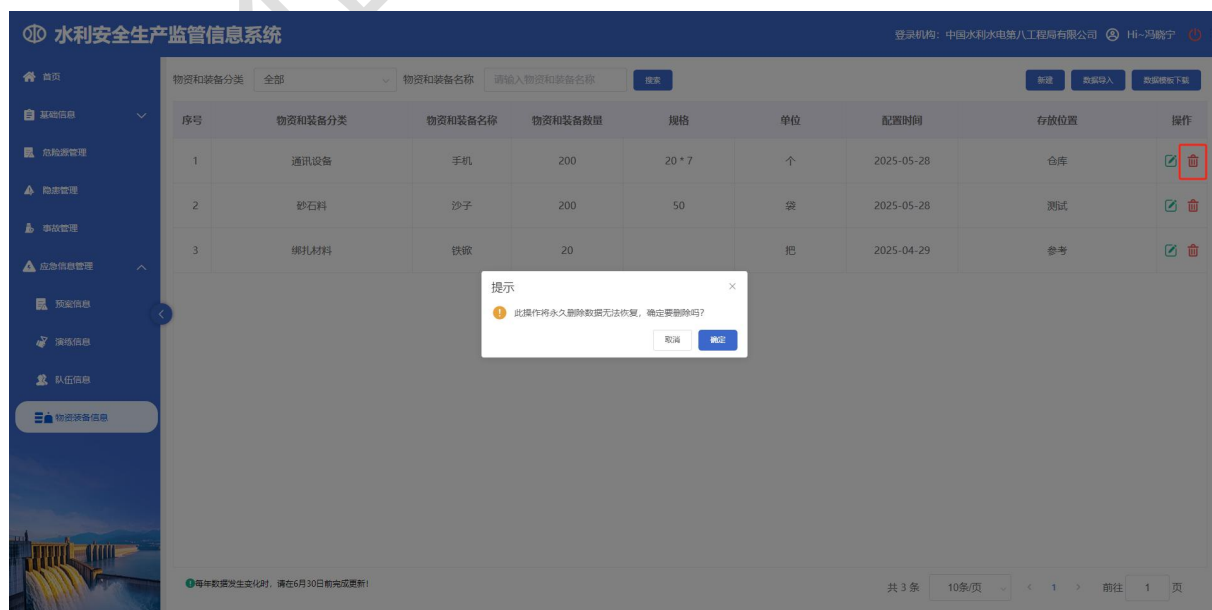
在物资装备信息页中，点击明细列表中的记录对应的【编辑】按钮，进入编辑页面，修改需要变更的指标，修改完成后点击【保存】按钮。



图表 86 应急信息管理—物资装备信息—编辑

3.6.4.5 删除

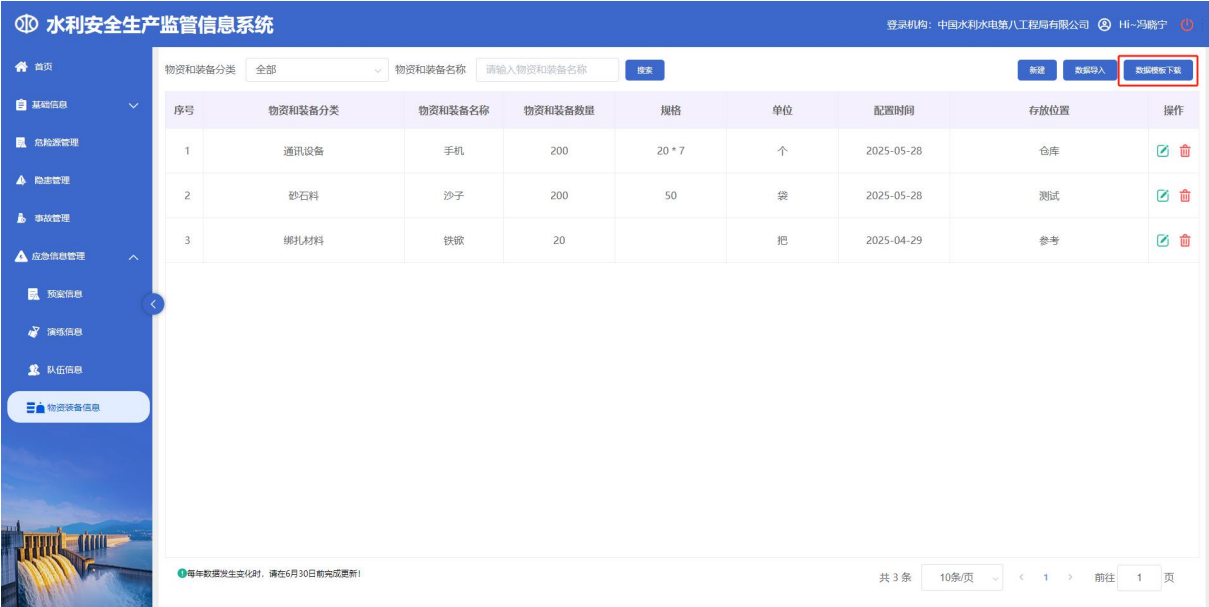
在物资装备信息页中，点击明细列表中的记录对应的【删除】按钮，出现删除提示，点击确定按钮后，删除数据成功。



图表 87 应急信息管理—物资装备信息—删除

3.6.4.6 数据模板下载

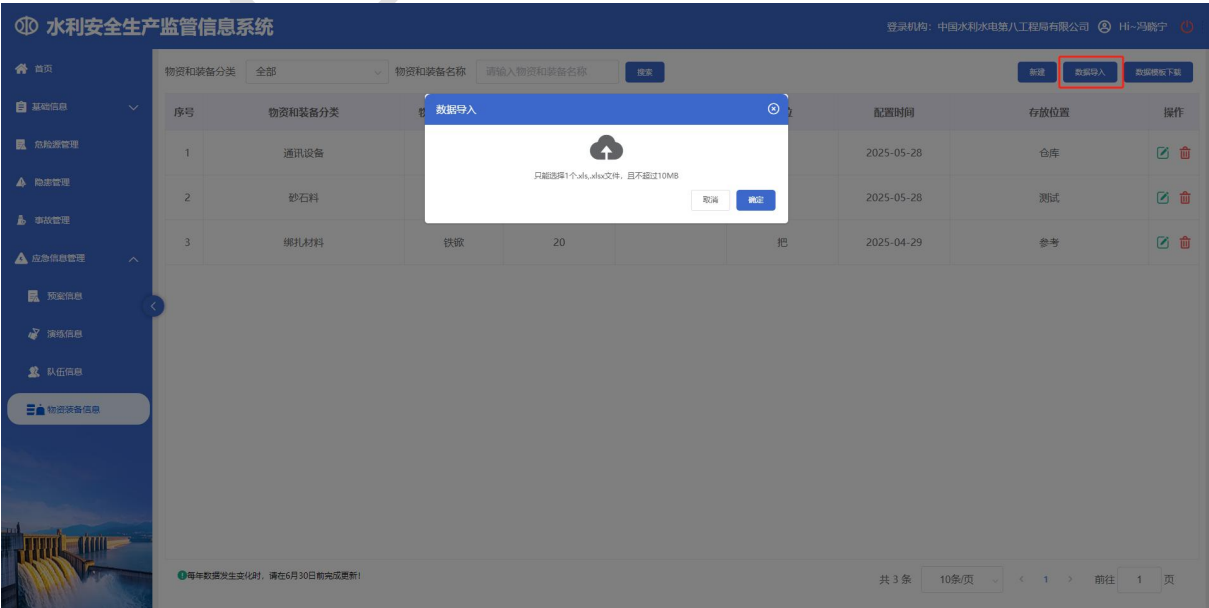
在物资装备信息页中，点击页面右上角【数据模板下载】按钮，模板将成功下载到本地。



图表 88 应急信息管理—物资装备信息—数据模板下载

3.6.4.7 数据导入

在物资装备信息页中，点击页面右上角【数据导入】按钮，打开数据导入框，点击上传图标，选中待上传的数据，进行上传。



图表 89 应急信息管理—物资装备信息—数据导入

❖ **注意事项：**

只能上传基于数据模板文件编辑的.xls,.xlsx 文件，且不超过 10MB。

东华软件DHCC